

Schoolplan 2019-2023

IVIO Wereldschool

-



Inhoudsopgave

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 3 |
| 2 Schoolinformatie | 4 |
| 3 Sterkte-zwakteanalyse* | 7 |
| 4 Missie | 8 |
| 5 Parels* | 9 |
| 6 Visie | 9 |
| 7 Onderwijskundig beleid | 10 |
| 8 Personeelsbeleid | 16 |
| 9 Organisatiebeleid | 17 |
| 10 Financieel beleid | 18 |
| 11 Kwaliteitszorg | 18 |
| 12 Actiepunten 2019-2023 | 20 |
| 13 Meerjarenplanning 2019-2020 | 21 |
| 14 Meerjarenplanning 2020-2021 | 22 |
| 15 Meerjarenplanning 2021-2022 | 23 |
| 16 Meerjarenplanning 2022-2023 | 24 |

1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van de Wereldschool, geldend voor de periode 2019-2023.

De Wereldschool is een school voor afstandsonderwijs en tevens een onderneming. Dit maakt ons anders dan andere scholen. Ons schoolplan is dan ook niet standaard. In onze visie houden wij rekening met de mogelijkheden en de beperkingen van afstandsonderwijs en we bekijken zaken ook vanuit een commerciële, bedrijfsmatige kant. Hierdoor hebben wij een eigen visie op onderwijs ontwikkeld die typerend is voor de Wereldschool.

Dit schoolplan heeft in samenhang met ons businessplan, schoolgids en website de volgende functies:

- toelichting op ons beleid, onze doelen en onze onderwijskundige visie;
- kwaliteitshandboek waarin staat hoe wij onze kwaliteit borgen;
- verantwoording van onze werkwijze aan de ouders van onze leerlingen;
- toelichting op de doelen en verbeteringen in de komende jaren;
- wettelijke verantwoording aan de overheid, waaronder de onderwijsinspectie.

Dit schoolplan sluit aan op die van de periode 2014-2018.

Dit schoolplan heeft betrekking op het afstandsonderwijs zoals wij dit aan kinderen in het buitenland aanbieden. In dit plan leggen wij uit hoe de Wereldschool een brug slaat tussen de commerciële bedrijfsmatige bedrijfsvoering en de kwaliteit en kerndoelen waaraan een pedagogisch instituut moet voldoen. Kortom, dit plan geeft inzicht in waar de Wereldschool voor staat.

Dit plan is een dynamisch document. Graag gaan wij de dialoog met u aan over inhoud van dit document zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Wij zien uw commentaar en aanbevelingen met belangstelling tegemoet.

2 Schoolinformatie

IVIO-Wereldschool

De Wereldschool bestaat sinds 1948 en onze missie is om 'verreweg het beste onderwijs' te bieden aan Nederlandstalige kinderen (3-18 jaar) in het buitenland. Wij realiseren deze missie door afstandsonderwijs, advies en talencursussen gericht op Nederlandstalige kinderen in het buitenland aan te bieden, zodat zij zonder taal- of leerachterstand terug kunnen instromen in het Nederlandse onderwijs.

Doelen

De Wereldschool streeft de volgende doelen na:

- Door middel van het aanbieden van afstandsonderwijs, het op peil houden van de Nederlandstalige cognitieve ontwikkeling van Nederlandse kinderen in het buitenland, zodat een soepele aansluiting met het (vervolg) onderwijs in Nederland behouden blijft.
- Ouders adviseren en begeleiden bij de onderwijskundige transfers van hun kinderen naar en/of in het buitenland en weer terug naar Nederland;
- Zorgen voor een soepele overgang naar anderstalig onderwijs door middel van het aanbieden van vreemde taalcursussen;
- Het aanbieden van aanvullend of vervangend onderwijs wanneer er lokaal geen goede school aanwezig is of er een aanvulling nodig is om de transfer naar het Nederlandse onderwijs soepel te laten verlopen.
- Het aanbieden van de Nederlandse taal voor kinderen die niet terugkeren in het Nederlandse onderwijs, maar wel de taal willen leren en bijhouden in verband met contact met familie of binding met de Nederlandse cultuur.

| Gegevens van de rechtspersoon | |
|-------------------------------|----------------------|
| Naam school: | IVIO-Wereldschool |
| Directeur: | Sjoerd Veltman |
| Postadres van de school: | Pascallaan 71 |
| Postcode + plaats: | 8218 NJ Lelystad |
| Telefoonnummer: | 0320-229927 |
| E-mail adres: | info@wereldschool.nl |

| Gegevens van de school | |
|-------------------------|--|
| Naam school: | IVIO-Wereldschool |
| Schooltypes (VE-PO-VO): | Primair en Voortgezet onderwijs en Peuteronderwijs |
| Schoolleider: | Bianca Maaskant |
| Adres (hoofd)locatie: | Pascallaan 71 |
| Postcode + plaats: | 8218 NJ Lelystad |
| Telefoonnummer: | 0320-229927 |
| E-mail adres: | info@wereldschool.nl |

De leerlingpopulatie

De Wereldschool biedt onderwijs voor peuters, basisonderwijs, voortgezet onderwijs (vmbo-tl, havo, vwo) en IB Dutch. Dit zijn de zogenoemde Richting 1 en Richting 2 kinderen. Daarnaast is er een specifiek onderwijsaanbod voor anderstalige kinderen in de leeftijd van 6 tot 18 jaar, de Richting 3 kinderen.

Alle kinderen tussen 3 en 18 jaar die al dan niet tijdelijk in het buitenland verblijven kunnen ingeschreven worden bij de Wereldschool. We werken met een zorgvuldig aannamebeleid zoals hieronder beschreven. Een enkele keer komt het voor dat we een kind niet inschrijven.

We onderscheiden kinderen afkomstig uit verschillende doelgroepen:

- Expats, waaronder zendelingsgezinnen;
- Defensie;
- Emigranten;
- Reizigers;
- Overig, bijvoorbeeld leerlingen uit gemengde huwelijken.

We zien hierbij dat ongeveer 60% van de leerlingen uit een expatgezin inclusief Defensie komt. 30% van de leerlingen zijn emigrantenkinderen. De laatste 10% is wat verdeeld, waarbij het aantal reizigers afneemt in de afgelopen twee jaar. We verwachten deze verdeling in de komende jaren te kunnen handhaven.

Nederlands en meer

Het merendeel van onze leerlingen volgt internationaal of lokaal onderwijs in het buitenland en volgt daarnaast op individuele wijze het vak Nederlands bij de Wereldschool. Naast het vak Nederlands biedt de Wereldschool ook bijna alle andere vakken aan. Hierdoor is het mogelijk om volledig onderwijs op afstand te volgen. Daarnaast kan een vak van de Wereldschool als een aanvulling op lokale of internationale school gekozen zijn, omdat het lokaal gevolgde onderwijsprogramma onvoldoende aansluit op het Nederlandse onderwijs. Om het onderwijsprogramma goed op elkaar aan te laten sluiten wordt er gebruik gemaakt van reguliere lesmethodes en het leerstofjaarklassensysteem.

Aannamebeleid

De werkwijze van de Wereldschool maakt het mogelijk om leerlingen op elk moment van het jaar te laten instromen. Om onderwijs te kunnen volgen dient aan een aantal voorwaarden te worden voldaan:

- Wanneer kinderen zijn ingeschreven in Nederland dient de leerplichtambtenaar toestemming te geven om onderwijs te mogen volgen via de Wereldschool (voor kinderen die niet in Nederland staan ingeschreven geldt dit niet).
- Kinderen moeten minimaal voldoen aan de ingangseisen die gelden voor een Nederlandse basisschool, vmbo-tl, havo of vwo. Kinderen met een lager werk- en denkniveau kunnen geen onderwijs volgen via de Wereldschool. Anderstalige kinderen kunnen eerst lessen volgen in Nederlands spreken, luisteren en begrijpen.
- De begeleidende ouder moet de Nederlandse taal goed beheersen om een kind via de Wereldschool goed te kunnen begeleiden.

De inschrijving start met een adviesgesprek om de situatie van de leerling in beeld te krijgen. Dit kan telefonisch, per mail, via beeldbellen of met een afspraak op kantoor. In samenspraak met de ouders zorgen we ervoor dat het aanbod past bij de mogelijkheden van het kind, de wensen en verwachtingen. We ontvangen daarbij graag en ingevuld intakeformulier en rapportages van het onderwijs in de afgelopen jaren.

Het kan nodig zijn om nadere informatie te verkrijgen over het kind. Dit gebeurt in het geval er weinig Nederlands gevolgd is, of als niet duidelijk is op welk niveau de leerling zich bevindt vanwege langdurig verblijf in het buitenland. We plannen een intake met één van onze docenten of we laten het kind niveautesten maken. We hebben testen voor de overgang van groep 2 naar 3, instroom in de basisschool, instroom in de onderbouw van het voortgezet onderwijs en op aanvraag ook testen voor andere vakken. Hiermee kunnen we het juiste lesprogramma bepalen. Na de intake en/of testen wordt een advies geschreven en dat wordt met de ouders gedeeld, waarna de aanmelding geregeld kan worden.

Bij instroom in een examenjaar zijn aanvullende adviezen en uitzoekwerk nodig. Verschillende methoden en literatuurlijsten, wel of niet gevolgde vakken en de verschillende profielkeuzes zorgen voor een grote puzzel. Het adviestraject duurt wat langer, maar een goed afgewogen en kloppend geheel aan vakken en materialen is belangrijk. De leerling kan tot uiterlijk 1 oktober worden ingeschreven voor het volgen van de vakken in dat betreffende examenjaar.

De ouders kunnen hun kind aanmelden bij de Wereldschool, via het online inschrijfformulier op de website of via een aanmeldformulier. Vervolgens doorloopt de administratie van de Wereldschool de volgende stappen, we hanteren een doorlooptijd van maximaal twee weken:

1. Aanmelding komt binnen, checklist wordt ingevuld.
2. Aanmelding wordt als order aangemaakt, de ouder ontvangt hiervan een bevestiging.
3. Factuur wordt gestuurd naar gezin of bedrijf.

4. Na betaling worden de lesmaterialen verzonden.
5. Account van de leerling wordt aangemaakt in ons leerlingvolgsysteem #OnderwijsOnline en de ouders ontvangen de inlogcodes.
6. De leerling wordt gekoppeld aan onze docent(en). De ouder ontvangt een email met de belangrijkste instructies om te starten.
7. De docent kan alle informatie en gegevens van de leerling inzien in OnderwijsOnline.
8. Binnen 48 uur is alles zichtbaar in #OnderwijsOnline en zal de docent/mentor contact opnemen voor een kennismakingsgesprek.
9. De lessen kunnen starten.

Situering van de school

Het hoofdkantoor en het magazijn van de Wereldschool zijn gevestigd in Lelystad. Op het kantoor werken de collega's van de afdelingen Research & Development, Backoffice en Frontoffice. Momenteel zijn we met 11 collega's op kantoor.

Research & Development:

- onderwijskundig medewerkers
- docenten coördinator
- voortgang leerlingen

Backoffice:

- Administratief medewerkers

Frontoffice:

- Onderwijsadviseurs
- Marketing

Docenten werken vanuit huis en worden vanuit het kantoor begeleid. Niet alleen de docenten maar ook de leerlingen werken vanuit huis. Zij worden op afstand begeleid door de docenten, ouders nemen daarnaast ook ter plaatse een begeleidende rol in. Momenteel zijn er ongeveer 50 docenten in dienst bij de Wereldschool.

De Wereldschool valt onder het IVIO label, onderdeel van de KMM Groep. We werken nauw samen met zusterbedrijven bijv. IVIO@School, IVIO-Examenbureau, LanguageOne en IVIO-Opleidingen.

De Wereldschool is aangesloten bij stichting NOB, zij bewaken de kwaliteit en de beschikbaarheid van Nederlands onderwijs in het buitenland. De Wereldschool levert een bijdrage aan kwalitatief goed onderwijs dat overal ter wereld beschikbaar is.

De leerlingen verblijven in ongeveer 120 verschillende landen.

Belangrijke indicatoren staan hieronder.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Professionele collega's en docenten |
| 2. | Drie goed samenwerkende afdelingen |
| 3. | Onderdeel van IVIO en KMM Groep |
| 4. | Elk half jaar afstemming met het hele team, inclusief A3 plan |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Samenwerking tussen de afdelingen blijven continueren | gemiddeld |

3 Sterkte-zwakteanalyse*

De Wereldschool is een organisatie waar Nederlandse kinderen over de hele wereld kwalitatief goed Nederlands onderwijs kunnen volgen en zich door ons onderwijs maximaal kunnen ontwikkelen. Wij zijn een school voor afstandsonderwijs waar docenten goed omgaan met de verschillen in talenten en leerstijlen van leerlingen, doordat zij kunnen variëren en schakelen in hun begeleidingsstijlen, bijvoorbeeld door sommige kinderen uit te dagen en te prikkelen om eigen oplossingen te zoeken en bij andere kinderen juist meer te ondersteunen en structuur te bieden.

De Wereldschool levert kwalitatief hoogwaardig onderwijs omdat:

- het onderwijs voldoet aan de kerndoelen van het Nederlandse onderwijs;
- de resultaten van de leerlingen goed zijn en hoog scoren;
- leerlingen niet voortijdig afhaken;
- leerlingen die terugkeren naar Nederland een goede aansluiting vinden met het onderwijs in Nederland;
- aan de verwachtingen van de ouders wordt voldaan;
- er sprake is van een proces van systematische kwaliteitsbeoordeling en -verbetering.

Samenvattend:

| Sterke punten | Kansen |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bestaan sinds 1948. • Instromen op elke moment mogelijk. • Passend onderwijs (eigen tempo en niveau). • Gericht op zelfstandigheid en individueel onderwijs. • Meerdere varianten voor het vak Nederlands. • Alle vakken volgen mogelijk. • Hoge leeropbrengsten en optimale aansluiting Nederlands onderwijs. • Bevoegde en ervaren docenten. • Combinatie van lesmethodes die op Nederlandse scholen worden gebruikt en digitaal materiaal. • Werken met recente lesmethodes een breed lesaanbod. • Goede kwaliteitszorg en strenge monitoring van de voortgang (digitaal volgsysteem, cito en handelingsplannen en maandrapportages aan ouders). • Tevreden klanten. • Breed aanbod in samenwerking met LanguageOne. | <ul style="list-style-type: none"> • Informatie-uitwisseling met andere internationale en lokale onderwijsinstellingen in het buitenland. • Betere aansluiting tussen internationaal onderwijs en Nederlands onderwijs door een aantal vakken te vervangen door Wereldschoolvakken. • Gezinnen die korte tijd in buitenland zijn (bv sabbatsverlof) of kinderen die ivm topsport regelmatig in het buitenland zijn. • Digitale lessen ontwikkelen met nieuwe communicatie mogelijkheden (Ipad, Skype, teams, ELO) • Samenwerking met NTC scholen. • Overname van NTC leerlingen. • Contracten met grote bedrijven afsluiten. • Groepslessen aanbieden. |
| Zwakke punten | Bedreigingen |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zware lespakketten (gewicht) om mee te nemen naar het buitenland. • Niet alle werkvormen lenen zich voor afstandsonderwijs. • Leerlingen werken alleen individueel. • Onderwijs volgen op afstand kan niet worden afgedwongen. | <ul style="list-style-type: none"> • Strengere interpretatie van de leerplichtwet. • Scholen en instellingen die zonder expertise en passend materiaal op afstand leerlingen begeleiden. • Afschaffen van de subsidie voor Nederlands onderwijs in het buitenland. • Corona virus. |

We kunnen bij deze analyse al de volgende kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten formuleren:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Flexibiliteit |
| 2. | Individueel onderwijs |
| 3. | Nederlands in verschillende varianten |
| 4. | Bevoegde en ervaren docenten |
| 5. | Jarenlange ervaring, bestaan al sinds 1948 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Nog meer gebruik maken van mogelijkheden online/digitaal | hoog |
| Samenwerking met LanguageOne uitbreiden | gemiddeld |
| Lessen in groepsvorm ontwikkelen en/of faciliteren | gemiddeld |
| Samenwerken met NTC scholen | gemiddeld |

4 Missie

De Wereldschool bestaat sinds 1948 en onze missie is om 'verreweg het beste onderwijs' te bieden aan Nederlandstalige kinderen (3-18 jaar) in het buitenland. Wij realiseren deze missie door afstandsonderwijs, advies en talencursussen gericht op Nederlandstalige kinderen in het buitenland aan te bieden, zodat zij zonder taal- of leerachterstand terug kunnen instromen in het Nederlandse onderwijs.

Onze kernwaarden:



Flexibiliteit

Je kunt het onderwijs bij de Wereldschool op elk moment starten, de lesstof is op diverse manieren in te zetten en te plannen en is daarnaast overal en altijd beschikbaar.



Toekomstgericht

De Wereldschool houdt de nieuwste ontwikkelingen in de gaten en maakt gebruik van innovatieve tools.



Persoonlijke aandacht

Door middel van een persoonlijke benadering spelen we optimaal in op ieders behoefte waardoor alle gezinnen, relaties, docenten en medewerkers het beste uit zichzelf kunnen halen.



Onderbouwd onderwijs

De Wereldschool biedt kwalitatief goed en erkend onderwijs dat aansluit bij de nieuwste (wetenschappelijke) onderzoeken.








Professionaliteit

Het team van de Wereldschool bestaat uit bevoegde docenten en vakkundige medewerkers die voortdurend hun ontwikkeling op peil houden en ingezet worden op hun specifieke expertises.

5 Parels*

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook aspecten waar we trots op zijn. Het meest trots zijn we op onze 'parels':

| | Parel | Standaard |
|---|--|-----------------------------|
|  | Nederlands in drie varianten | OP3 - Didactisch handelen |
|  | Aanbod compleet onderwijsprogramma in basisonderwijs en voortgezet onderwijs | OP1 - Aanbod |
|  | Nieuw leerlingvolgsysteem met moderne look and feel | OP2 - Zicht op ontwikkeling |
|  | Bevoegde en ervaren docenten in dienst | KA1 - Kwaliteitszorg |
|  | Uitstekende leeropbrengsten | OP2 - Zicht op ontwikkeling |

6 Visie

De Wereldschool wil de grootste Nederlandstalige onderwijsaanbieder op afstand zijn voor kinderen van 2-18 jaar. Door middel van persoonlijke aandacht en moderne leermiddelen sluiten we aan op het niveau, tempo en de leefsituatie van het kind. Door advisering en overleg met ouders bereiken we het gewenste eindniveau. Door strategische samenwerking met andere bedrijven kunnen we ons aanbod uitbreiden en breder inzetten.

7 Onderwijskundig beleid

Onderwijstijd

De lesprogramma's van de Wereldschool zijn flexibel te plannen. De gemiddelde duur is 32-26 weken om één leerjaar te doorlopen. Vanaf de datum van aanmelding bij de Wereldschool, heeft de leerling maximaal 18 maanden recht op de begeleiding horende bij het jaarprogramma.

Per lesprogramma bieden in het algemeen drie varianten aan:

1. **fysiek** - bij het fysieke pakket ontvangt het gezin het lesmateriaal in de vorm van een handleiding en alle boeken en werkboeken. Na een kennismakingsgesprek met de docent, volgt de leerling samen met de ouders het lesplan in de lesmap. Toetsen worden ingestuurd via onze elektronische leeromgeving, waarna een docent deze toetsen nakijkt. De docent geeft feedback en waar nodig extra uitleg.
2. **Online** - in het online pakket worden de lessen in een digitale leeromgeving aangeboden. Na een kennismakingsgesprek met de docent worden de instructies in de elektronische leeromgeving gelezen, waarbij ook gebruik gemaakt wordt van filmpjes. De oefeningen staan klaar om gemaakt te worden en de toetsen worden digitaal gemaakt. De leerling kan hierdoor de lessen voor een groot deel zelfstandig volgen. Van belang bij dit pakket is een stabiele internetverbinding en bij voorkeur op een laptop/desktop met Google Chrome.
3. **Online +** - voor het leren van Nederlandse taal kan er gekozen worden voor het Online+ pakket. De docent geeft dan wekelijks les (45 minuten) aan de leerling via internet (Skype en Teams). Daarbij maakt de leerling huiswerk waarbij de supervisie van ouders gewenst is. Van belang bij dit pakket is een stabiele internetverbinding en bij voorkeur op een laptop/desktop met Google Chrome.

Voor het vak Nederlands gaan we uit van 4 uur per week.

Voor een compleet pakket gaan we uit van 20 uur (basisonderwijs) en 30 uur (voortgezet onderwijs).

Aangezien de Wereldschool afstandsonderwijs biedt, verschijnen de leerlingen niet in een klaslokaal en wordt in die zin geen absentie bijgehouden. Er is een aantal procedures opgesteld om de voortgang van leerlingen te volgen en waar nodig bij te sturen. Zie daarvoor onze schoolgids.

Professionele begeleiding door docenten van de Wereldschool

Uw kind wordt gekoppeld aan een begeleidende docent van de Wereldschool. Voor de begeleiding van de kinderen werkt de Wereldschool met bevoegde docenten. Voor het basisonderwijs betekent dit een docent met een pabo-diploma die het kind bij alle vakken begeleidt. Voor het voortgezet onderwijs betekent dit per vak een eerstegraads docent (bovenbouw) of een tweedegraads docent (onderbouw). De leerlingen in het voortgezet onderwijs krijgen niet alleen per vak een docent toegewezen, maar worden bij het volgen van drie vakken of meer ook begeleid door een mentor. Alle docenten die worden ingezet voor de Wereldschool zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

De begeleidende docent heeft pedagogisch gezien de volgende taken:

- Het houden van een kennismakingsgesprek en een startgesprek met de leerling/ouder als de leerling aan een nieuw schooljaar begint.
- Lessen verzorgen aan de leerling in geval van het volgen van Online +.
- Het nakijken van toetsen en het beantwoorden van vragen. Ieder kind krijgt **persoonlijke** feedback.
- Het ondersteunen van de lesgevende ouder (basisonderwijs) bij de begeleiding van de leerling. Het enthousiasmeren en motiveren van een leerling in het voortgezet onderwijs.

Indien een positieve insteek niet aanslaat bij een leerling, neemt de docent contact op met kantoor. Vanuit kantoor wordt dan contact opgenomen met de ouder en/of leerling om te zien welke hulp geboden kan worden om weer voortgang te realiseren.

Motiveren en coachen

In het basisonderwijs begeleidt de ouder de lessen en in het voortgezet onderwijs heeft de ouder een meer coachende rol. De docent heeft een belangrijke rol in het motiveren van de leerling. De docent geeft de leerling en de ouder tips en feedback om het leren en huiswerk maken te bevorderen. Daarnaast worden de docenten van de Wereldschool getraind om kinderen zoveel mogelijk aan de slag te houden. Ook de Wereldschool zelf monitort de voortgang van de leerling en onderneemt waar nodig actie. Zie daarvoor de schoolgids.

Het pedagogisch handelen is zichtbaar in ons leerlingvolgsysteem en de docenten coördinator kijkt mee met de online lessen van docenten.

Door de komende jaren meer met online lessen te gaan werken willen we het pedagogisch handelen beter in beeld krijgen. Ook zal de persoonlijke band met de leerling hierdoor verstevigen. Het zal echter altijd een samenwerking moeten zijn tussen leerling, ouder en docent.

Didactisch handelen

De docenten van de Wereldschool volgen onderstaande werkwijze:

- Het systematisch volgen van de ontwikkeling van het kind en het tijdig signaleren van eventuele problemen.
- Het registreren en analyseren van de gegevens van een kind in het OnderwijsOnline en Trajectplanner.
- Het maken en opstellen van een eindrapport van een kind.
- Het opstellen en bijstellen van plannen om het onderwijs aan te passen aan de behoefte van het kind, met het oog op het realiseren van basisdoelen en extra doelen.
- Het evalueren van de uitvoering van de plannen en het nemen van voortgangsbeslissingen worden genomen.
- Het schrijven van een onderwijskundig rapport wanneer de leerling terugkeert naar Nederland.

De begeleiding start altijd met een kennismakingsgesprek, waarin verwachtingen en behoeften van de leerling besproken worden. Zo kan de docent de leerling en de ouder de juiste feedback en tips geven om de leerinhoud eigen te maken.

De leerlingen werken individueel en worden individueel begeleid door de docent. Daardoor kan de docent heel goed inspelen op de onderwijsbehoeften van deze individuele leerling.

Tijdens de online lessen wordt interactief aan de lesinhoud gewerkt. De docent bepaalt welke onderdelen uitgelegd en geoefend worden en welke zaken huiswerk zijn. De inhoud van deze online lessen worden jaarlijks afgestemd en aangevuld, juist ook met elementen vanuit EDI, motivatie en zelfstandige leerhouding.

In de lesbeschrijvingen en in de online lessen zijn de onderdelen van EDI uitgewerkt.

Leerlingenzorg

Wanneer blijkt dat een leerling extra begeleiding nodig heeft of de taalbeheersing onvoldoende is, kan in eerste instantie de begeleidende docent advies, hulp geven en zo nodig een kortlopend handelingsplan opstellen. Dit kan bij binnenkomst van een leerling zijn, dan volgen de acties vanuit de intake. Maar ook tijdens het onderwijs bij de Wereldschool kunnen moeilijkheden zich manifesteren. De eerste signalering ligt vervolgens bij de begeleidende docent:

- Voortgang registreren
- Toetsen nakijken en beoordelen
- Methode onafhankelijke toetsen beoordelen
- Bepalen of er een extra behoefte bij de leerling ligt

Vervolgens volgt de diagnose, ook uitgevoerd door de docent:

- Toetsen analyseren
- Methode onafhankelijke toetsen analyseren
- Evt. aanvullend toetsen, online les of observatie inzetten
- Handelingsplan maken en bespreken met de ouder
- Indien de moeilijkheden groter zijn of te uitgebreid worden, wordt de intern begeleider van de Wereldschool ingeschakeld.

Uitgebreidere beschrijvingen van de leerlingenzorg zijn opgenomen in onze schoolgids.

Ontwikkeling volgen

Voordat een ouder zijn/haar kind(eren) aanmeldt voor een schooljaar wordt een adviesgesprek gevoerd. Zie ook het aannamebeleid in de paragraaf leerlingpopulatie. Dat is al de start van het volgen van de ontwikkeling van het kind.

Leerlingvolgsysteem

Zodra een leerling gaat starten wordt hij/zij gekoppeld aan onze docent in #OnderwijsOnline, het leerlingvolgsysteem van de Wereldschool. Alle gegevens, adviezen en rapportages worden hierin opgenomen. De communicatie met de leerling en de registratie van gegevens verloopt in OnderwijsOnline. Dit geldt zowel voor de ouder als voor de docent. De ouder kan altijd de voortgang bekijken en informatie rondom werkwijzen, instructies en voorwaarden teruglezen in dit systeem.

Bij de online en online+ variant, krijgt de leerling ook toegang tot onze elektronische leeromgeving "its learning". Dit is vanuit OnderwijsOnline benaderbaar. Hier vindt de leerling een overzicht van de vakken waarvoor hij/zij staat ingeschreven.

Toetsing

Omdat de Wereldschool afstandsonderwijs biedt is het van belang middels opdrachten en toetsen zicht te krijgen op de ontwikkeling van het kind. Hiervoor maakt de Wereldschool gebruik van methodeafhankelijke en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van deze toetsen worden genoteerd in OnderwijsOnline. Aan het eind van een jaargroep maakt de docent of mentor een overzicht van alle resultaten in pdf en deze gaat in het dossier van de leerling. De leerling ontvangt een eindrapport.

Jaarlijks analyseert de afdeling R&D de resultaten van alle leerlingen. Dit wordt gecommuniceerd via de website. Actiepunten daaruit voortvloeiend worden opgepakt.

Het plan is dit de komende jaren nog te koppelen aan de leerling kenmerken.

Contactmomenten

Gedurende het schooljaar is er een aantal (video)contactmomenten tussen de docent en de leerling/ouder. Mede door deze contactmomenten kan de docent gedurende het schooljaar het onderwijs aanpassen op de ontwikkeling van het kind. Hierin houdt de docent rekening met de persoonlijkheid van het kind en de (buitenland)situatie/omgeving waarin het kind zich bevindt.

Zicht op voortgang

De Wereldschool zelf monitort de voortgang van de leerling via de module Planning & Voortgang in het leerlingvolgsysteem. Er zijn procedures opgesteld voor het monitoren van de voortgang en de te nemen acties. Deze zijn op aanvraag beschikbaar.

Vervolgsucces

Bij het verlaten van de Wereldschool vragen we na hoe dit verloopt. Maar door veranderende gegevens is dit lastig. In de komende jaren wil we dit meer structureel uitvoeren.

Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. Bij een aantal leerlingen is dit uitgebreid tot een compleet curriculum. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus. We maken hierbij gebruik van recente bekende onderwijsmethoden.

Alles is gericht op een probleemloze terugkeer in het Nederlandse onderwijs, of om een staatsexamen met goed gevolg af te leggen.

Een omschrijving van het aanbod per schoolsoort staat in onze schoolgids.

Jaarlijks wordt een productplanning gemaakt met een overzicht van de vernieuwingen en aanpassing die in een schooljaar moeten worden uitgevoerd.

Hieronder volgt al een beknopt overzicht van de vakken en methoden in het basisonderwijs, onderwijs aan anderstaligen en voortgezet onderwijs.

Basisonderwijs: Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|-----------------------------------|---|---|--|
| Taal | Schatkist 3e editie groep 1/2 | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) | alles is vervangen sinds 2021, cito nog vervangen door observaties |
| | Taal op Maat 2e editie groep 4/8 | Methodegebonden toetsen Cito woordenschat 3.0 Avi toets | 2022, waarschijnlijk over naar Taaljacht |
| Eindtoets | | Route8 | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen Kimversie groep 3 | Methodegebonden toetsen Cito 3.0 Avitoets en DMT | Alles over op Kim versie sinds 2021 |
| Begrijpend lezen | Atlantis groep 4/8 | Methodegebonden toetsen Cito Begrijpend lezen 3.0 | 2020 nieuwsbegrip ter extra oefening is ingevoerd Alles over op Atlantis, Lezen in beeld wordt uitgefaseerd |
| Spelling | Spelling op Maat 2e editie groep 4/8 | Methodegebonden dictees Cito Spelling 3.0 | |
| Schrijven | Schrijven in de basisschool | | 2022 |
| Engels | Stepping Stones Junior groep 7/8 | Methodegebonden toetsen | |
| Frans | Bonjour les Enfants groep 7/8 | Methodegebonden toetsen | is eruit sinds 2020 |
| Rekenen | Alles Telt Q groep 3-6 Wizwijs groep 7/8 | Methode gebonden toetsen Cito Rekenen en Wiskunde 3.0 | 2022 groep 7 en 8 Alles telt Q 2021 online variant is in ontwikkeling. groep 3 en 4 zijn klaar aug 2022 |
| | Alles telt groep 1/2 | Cito Rekenen voor kleuters | |
| Natuur en Techniek | Natuniek | Methodegebonden toetsen | 2023 |
| Geschiedenis | Speurtocht | Methodegebonden toetsen | 2023 |
| Aardrijkskunde | De blauwe planeet | Methodegebonden toetsen | 2023 |
| Tekenen, Handvaardigheid, Textiel | eigen methode | | per 2020 vervallen |
| Muziek | eigen methode groep 3/4 | | per 2021 vervallen |

Nederlands voor anderstaligen: delen en methodes

| Vak | Methodes | Toetsen |
|----------------------------|--|--|
| 6-12 jaar deel 1 en 2 en 3 | Hotel Hallo en zelf ontwikkelde thema's | online toets woordenschat, dictees en Avi |
| 13-18 jaar | Disk | Methodegebonden toetsen |

Voortgezet Onderwijs: Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten |
|------------------|-----------------------------------|--|
| Nederlands | Op niveau | Methodegebonden toetsen Diatoetsen RouteVO |
| Engels | Stepping Stones | Methodegebonden toetsen |
| Frans | Libre Service en Grande lignes | Methodegebonden toetsen |
| Geschiedenis | Werkplaats en Memo | Methodegebonden toetsen |
| Aardrijkskunde | Buitenland | Methodegebonden toetsen |
| Wiskunde | Moderne Wiskunde | Methodegebonden toetsen |
| Biologie | Biologie voor jou | Methodegebonden toetsen |
| Natuurkunde | Nova en Systematische natuurkunde | Methodegebonden toetsen |
| Scheikunde | Pulsar en Chemie overal | Methodegebonden toetsen |
| Economie | Pincode | Methodegebonden toetsen |
| Duits | Neue Kontakte en Na klar | Methodegebonden toetsen |
| Maatschappijleer | Delphi en Thema's | Methodegebonden toetsen |
| Latijn | Fortuna | Methodegebonden toetsen |
| Grieks | Pallas | Methodegebonden toetsen |

Het onderhouden en vervangen van nieuwe methoden en edities gebeurt in samenwerking met ons zusterbedrijf IVIO@School. Jaarlijks zijn er ongeveer 35 vakken die vernieuwd of aangevuld worden.

Deze vakken kunnen gevolgd worden om uiteindelijk een Staatsexamen vmbo-tl, havo of vwo te doen. Staatsexamen voor een los vak is ook mogelijk.

Kijk voor een uitgebreidere beschrijving van alle vakken en methoden in onze schoolgids.

Inzet van ICT

ICT wordt door de Wereldschool als middel gebruikt om het afstandsonderwijs vorm te geven.

OnderwijsOnline

OnderwijsOnline is het leerlingvolgsysteem van de Wereldschool. Hierin vindt de communicatie en registratie plaats van ons onderwijs. De leerling kan middels de chat communiceren met de docent, opdrachten inleveren en zijn voortgang bekijken. De docent registreert waarderingen en noteert voortgang. Het dossier van de leerling bevindt zich ook in dit systeem. Ook worden hier belangrijke documenten opgeslagen t.b.v. de ontwikkeling van de leerling (rapporten, dyslexieverslag, etc.) en worden belangrijke afspraken tussen docent en ouder/leerling genoteerd. Middels een service verzoek kan de ouder, leerling en docent ook contact zoeken met het kantoor van de Wereldschool voor vragen omtrent bijvoorbeeld het lespakket en het gebruik van de materialen.

Itslearning

Itslearning is een digitale leeromgeving welke de Wereldschool inzet om leerlingen die een vak online volgen grotendeels zelfstandig het lespakket te kunnen laten doorlopen. Middels een planning die voor het hele schooljaar klaar staat heeft de leerling inzichtelijk wat hij wanneer moet doen.

Digitaal lesmateriaal uitgevers

In het voortgezet onderwijs wordt er ook gebruik gemaakt van het digitale lesmateriaal van de uitgevers. Bij Nederlands online(+) werken leerlingen volledig online doordat zij de theorie en opdrachten van Op Niveau online kunnen maken middels een digitale licentie.

Voor de vreemde talen wordt het digitale lesmateriaal met name ingezet om gebruik te maken van luisteroefeningen. Bij de overige vakken bevat het digitale lesmateriaal extra oefenmateriaal zoals diagnostische toetsen.

Deze software van de uitgever is beschikbaar via licenties in its learning. Dit alles werkt middels een SSO oplossing.

Online les

Sinds 2017/2018 biedt de Wereldschool een lespakket aan waarin er wekelijks Nederlandse les wordt aangeboden via een online verbinding. Daarnaast is er voor elk vak een kennismakingsgesprek gepland. Ook tussentijds zijn er mogelijkheden om les te volgen of voortgang te bespreken. Momenteel maken onze docenten gebruik van Teams (soms Zoom of Skype).

De docent

De docenten van de Wereldschool worden ook gescreend op hun ICT vaardigheden wanneer zij ondersteunen in de online vakken. En dit komt terug in hun jaarlijkse voortgangsgesprek.

Onderwijs 2025

De Wereldschool heeft het project Onderwijs 2025 opgezet. Hierin staat ICT grotendeels centraal en stelt de Wereldschool zichzelf de vraag: hoe digitaal willen wij zijn en op welke manier bieden wij de lessen online aan (rekening houdend met de situatie van de klant die wij bedienen)?

Uit een behoefteonderzoek van 2018 aan ouders en leerlingen blijkt dat er behoefte is aan een online leeromgeving in combinatie met het gebruik van fysieke lesmaterialen. Hier wil de Wereldschool zich dan ook op richten bij het steeds meer online ontwikkelen van de lespakketten.

Ook door het verzamelen van artikelen over diverse ICT middelen, het houden van pilots met toepassingen, het bezoeken van onderwijsbeurzen en het contact leggen met organisaties die hierbij kunnen helpen wordt er steeds beter een doel gesteld omtrent de inzet van ICT.

Update: Inmiddels is er een projectplan opgesteld in december 2021. In het najaar van 2022 wordt een pilot uitgevoerd met een nieuwe ELO en een nieuwe taalmethode in het basisonderwijs.

Inzet van ICT in de toekomst (een aantal plannen op een rijtje)

- Op de laatste groepen rekenen na, zijn alle vakken online beschikbaar.
- De lesinstructies van alle andere vakken in het voortgezet onderwijs worden online aangeboden via Its Learning. Deze zijn verrijkt met filmpjes en toetsen en digitaal lesmateriaal van de uitgever.
- Kijken naar mogelijkheden en behoefte om leerlingen online met elkaar in contact te laten komen en eventueel samen te laten werken aan opdrachten. Sinds 2020 lopen er pilots met groepslessen, summerschool en mentorlessen.
- Meer gebruik maken van videolessen o.l.v. een docent ter voorbereiding op bijvoorbeeld het staatsexamen. Evt. in groepsverband middels een webinar.
- Mogelijkheid onderzoeken voor de inzet van een digitale app en E-books.

Overzicht van ons onderwijskundig beleid

Hier samenvattend de belangrijkste punten uit ons onderwijskundig beleid. Hier houden wij ons voortdurend mee bezig.

- Pedagogisch en didactisch handelen zichtbaar houden en monitoren in ons leerlingvolgsysteem;
- Met online lessen het pedagogisch handelen beter in beeld krijgen;
- Online lessen inhoudelijk aanvullen en afstemmen;
- Leerlingenzorg verfijnen;
- Toetsing is duidelijk, maar schooloverzichten jaarlijks maken en koppelen aan leerlingkenmerken;
- Voortgang monitoren en actie ondernemen indien nodig;
- Vervolgsucces structureel volgen;
- Lesmethoden up to date houden en vernieuwen. Zie aparte productplanning;
- ICT middelen blijven updaten of vernieuwen en gebruik eigen maken;
- Aansluiten bij Staatsexamen;

Verder noemen we hier weer vier kwaliteitsindicatoren.

De aandachtspunten rondom het onderwijskundig beleid die we apart genoemd hebben en uit de zelfevaluatie komen, staan onderaan. De eerste drie aandachtspunten doen onze docenten al jaren, maar we vinden het belangrijke dat dit elk jaar bewust wordt gemaakt en verfijnd.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Ontwikkeling lesprogramma's in eigen beheer |
| 2. | Overzichtelijk en modern leerlingvolgsysteem |
| 3. | Hoge leeropbrengsten |
| 4. | Hoog slagingspercentage |
| 5. | Leerlingen stromen zonder problemen terug in het Nederlandse onderwijs |
| 6. | Steeds meer leerlingen wekelijks online lesgeven, zodat didactisch handelen sterker wordt |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leerkrachten vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling. | gemiddeld |
| Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen. | hoog |
| De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. | hoog |
| De school verzamelt systematisch gegevens over het vervolgsucces van leerlingen die de school verlaten hebben. | gemiddeld |
| In gesprek blijven met ouders/leerlingen en monitoren van onderwijs om afstandsonderwijs goed te laten verlopen | hoog |
| Online lessen perfectioneren | hoog |
| Jaarlijks onderhouden en vernieuwen lesprogramma's | hoog |

8 Personeelsbeleid

Bekwaamheid van collega's

De docenten in dienst bij de Wereldschool hebben allemaal een bevoegdheid. Een pabo diploma, een eerste of tweede graads bevoegdheid voor de docenten in het basis- en voortgezet onderwijs. De docenten die Nederlands aan anderstaligen geven hebben een extra certificaat voor Nederlands als tweede taal.

Deze bevoegdheid is een eis als je wilt werken bij de Wereldschool. We hebben hier al jarenlang aan vast kunnen houden en verwachten dit in de toekomst vast te houden.

De collega's op kantoor op de afdeling R&D hebben allen een studie Onderwijskunde afgerond.

Professionalisering

De KMM Groep faciliteert de collega's op kantoor in het volgen van cursussen en trainingen. En zij hebben jaarlijks een functioneringsgesprek waarin afspraken en doelen geformuleerd worden.

Aannamebeleid docenten

Sollicitanten worden eerst gebeld ter kennismaking en om al toe te lichten dat de Wereldschool anders werkt dan een reguliere school in Nederland. Is dit een positief gesprek dan volgt een officieel sollicitatiegesprek. Wanneer een docent wordt aangenomen volgen we een checklist om alles in gang te zetten. Enkele belangrijke onderdelen daarin zijn:

- Inwerken in alle online systemen door docenten coördinator;
- Procedures doornemen en toesturen;
- Gesprek met een andere docent regelen voor tips en eerste ervaringen delen;
- Tweede inwerkgesprek rondom vervolg activiteiten en procedures bij de Wereldschool;
- 3 maanden evaluatie.

Docenten

De docenten hebben een vast aanspreekpunt bij de Wereldschool, onze docenten coördinator. Zij stimuleert en begeleidt en monitort de docenten pro actief, maar ook alle vragen, zorgleerlingen, normeringen ect zijn welkom bij haar.

Voor de kwaliteit en professionalisering van onze docenten ondernemen we de volgende acties:

- Jaarlijks een ontwikkelgesprek rondom vastgestelde criteria.
- Tweewekelijks meekijken in reactie termijn en inhoud van de feedback van de docenten. Indien nodig wordt heirover in gesprek te gaan.
- Minimaal 1x per jaar meekijken tijdens een online les.
- Docenten hebben de mogelijkheid zich in te schrijven voor de bijscholing van de NOB.
- Maandelijks een inloopsprek uur rondom een bepaald thema voor de docenten aanbieden om samen te brainstormen en zaken toe te lichten etc.
- Jaarlijkse docentenvergadering voor uitwisseling en workshops.
- Tips, interessante links en websites doorgeven via de maandelijkse nieuwsbrief aan docenten.
- Docenten betrekken bij Blogs en Vlogs maken voor de website van de Wereldschool.

Overzicht van ons personeelsbeleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons personeelsbeleid.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Bevoegde en bekwame docenten |

| Actiepunt | Prioriteit |
|------------------------------------|------------|
| Pro actief begeleiden van docenten | hoog |
| Meekijken bij Online lessen | hoog |

9 Organisatiebeleid

Organisatiestructuur

IVIO-Wereldschool is een bedrijf dat valt onder de KMM Groep. Deze holding kent ongeveer 30 bedrijven rondom kennis, marketing en media. Een aantal zaken wordt overkoepelend geregeld door deze holding, bijv. financiële administratie. Zie ook <https://www.kmmgroep.nl/kennis-marketing-media/>.

De Wereldschool kent drie afdelingen:

1. Research & Development: verantwoordelijk voor onderwijsinhoudelijke zaken, zoals lesprogramma's, docenten,

kwaliteit. De docenten vallen ook onder deze afdeling.

2. Backoffice: verantwoordelijk voor de leerling administratie en facturatie.
3. Frontoffice: verantwoordelijk voor de sales en marketing van de Wereldschool, zowel voor nieuwe klanten als bestaande leerlingen. Ook beantwoorden zij van vragen van bestaande leerlingen.

Veiligheid

Aangezien de Wereldschool geen fysieke schoollocatie is, bevindt zich de leeromgeving in een virtuele wereld. Dit wordt hoofdzakelijk vastgelegd binnen ons leerlingvolgsysteem #OnderwijsOnline en Trajectplanner. Dit is een beveiligde en afgeschermdde omgeving, waarin enkele medewerkers van kantoor kunnen meekijken/meelezen om een veilige omgeving te kunnen waarborgen.

Daarnaast hebben alle medewerkers inclusief docenten en email adres van de Wereldschool. Zo blijft de communicatie binnen het bedrijf en worden geen persoonlijke of privé tools gebruikt.

Op kantoor zijn drie medewerkers met een BHV certificaat.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoe lang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement is holding breed binnen de KMM Groep vastgelegd en indien nodig opvraagbaar.

Daarnaast hanteert de Wereldschool de regel dat gegevens van leerlingen maximaal drie jaar worden bewaard in het dossier.

10 Financieel beleid

Algemeen

De Wereldschool heeft een gezond financieel beleid. De prijzen van de lesprogramma's worden onder andere gebaseerd op de kostprijs van de materialen en de inzet van de docenten. We ontvangen een stukje subsidie per leerling via de stichting NOB. Dit wordt ingezet voor de ontwikkeling van onze lesprogramma's en de kwaliteit van de docenten. De KMM Groep is en grote holding, waardoor er financieel gezien groot draagvermogen is.

Begroting

De Wereldschool maakt jaarlijks een businessplan met begroting (met doorkijk naar 1 en 2 jaar verder). Onderliggend hieraan worden een salesplan, marketing plan en ontwikkelplan opgesteld. Dit wordt goedgekeurd door de CFO van de holding. Jaarlijks vindt een accountantscontrole plaats.

Het gaat te ver om deze plannen hier ook uit te schrijven. De Wereldschool werkt met een combinatie van Schoolplan, schoolgids, website, en businessplan.

11 Kwaliteitszorg

Deze paragraaf beschrijft het stelsel van kwaliteitszorg dat wij hanteren op onze school. Om onze kwaliteit van onderwijs en organisatie te meten, werken wij met de volgende bronnen:

- Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder ouders;
- Jaarlijks tevredenheidsonderzoek onder docenten;
- Cito resultaten, eindtoets en staatsexamen resultaten;
- Jaarlijkse evaluatie van het businessplan;
- Tweewekelijkse docentencheck;
- Online lessen observaties;
- Ingevulde criterialijsten werkzaamheden docenten;
- Verslag van de inspectie 2019;
- Zelfevaluatie in het schoolplan.

De aandachtspunten die uit deze bronnen naar voren kwamen, zijn verwerkt in dit schoolplan en in ons businessplan.

Overzicht kwaliteitszorg

Hier een opsomming van onze acties rondom kwaliteitszorg:

- Jaarlijkse enquêtes afnemen.
- Jaarlijkse gesprekken met docenten ahv criterialijst.
- Jaarlijks resultaten in beeld brengen.
- Plannen doelbewust evalueren.

We onderscheiden hierbij drie kwaliteitsindicatoren.

En vervolgens drie aandachtspunten, waarbij gezegd kan worden dat het laatste punt inmiddels in dit schoolplan staan.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Hoge leeropbrengsten |
| 2. | Zeer tevreden docenten |
| 3. | Hoge tevredenheid van leerlingen/ouders = 7,9 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De verbeterplannen bevatten meetbare doelen. | hoog |
| De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn. | hoog |
| De wijze waarop de school zich professionaliseert staat beschreven in het schoolplan. | gemiddeld |

12 Actiepunten 2019-2023

| Hoofdstuk / paragraaf | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|--|---|------------|
| Situering van de school | Samenwerking tussen de afdelingen blijven continueren | gemiddeld |
| Sterkte-zwakteanalyse | Nog meer gebruik maken van mogelijkheden online/digitaal | hoog |
| | Samenwerken met NTC scholen | gemiddeld |
| | Lessen in groepsvorm ontwikkelen en/of faciliteren | gemiddeld |
| Overzicht van ons onderwijskundig beleid | In gesprek blijven met ouders/leerlingen en monitoren van onderwijs om afstandsonderwijs goed te laten verlopen | hoog |
| | Online lessen perfectioneren | hoog |
| | Jaarlijks onderhouden en vernieuwen lesprogramma's | hoog |
| | De leerkrachten vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling. | gemiddeld |
| | Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen. | hoog |
| | De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. | hoog |
| | De school verzamelt systematisch gegevens over het vervolgsucces van leerlingen die de school verlaten hebben. | gemiddeld |
| Overzicht van ons personeelsbeleid | Pro actief begeleiden van docenten | hoog |
| | Meekijken bij Online lessen | hoog |
| Overzicht van onze kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn. | hoog |

13 Meerjarenplanning 2019-2020

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|--|---|
| Situering van de school | Samenwerking tussen de afdelingen blijven continueren |
| Sterkte-zwakteanalyse | Nog meer gebruik maken van mogelijkheden online/digitaal |
| Overzicht van ons onderwijskundig beleid | In gesprek blijven met ouders/leerlingen en monitoren van onderwijs om afstandsonderwijs goed te laten verlopen |
| | Jaarlijks onderhouden en vernieuwen lesprogramma's |
| | Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen. |
| | De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. |
| Overzicht van ons personeelsbeleid | Pro actief begeleiden van docenten |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2020-2021

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|--|---|
| Situering van de school | Samenwerking tussen de afdelingen blijven continueren |
| Sterkte-zwakteanalyse | Nog meer gebruik maken van mogelijkheden online/digitaal |
| Overzicht van ons onderwijskundig beleid | In gesprek blijven met ouders/leerlingen en monitoren van onderwijs om afstandsonderwijs goed te laten verlopen |
| | Online lessen perfectioneren |
| | Jaarlijks onderhouden en vernieuwen lesprogramma's |
| | De leerkrachten vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling. |
| | Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen. |
| | De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. |
| Overzicht van ons personeelsbeleid | Pro actief begeleiden van docenten |
| Overzicht van onze kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2021-2022

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|--|---|
| Situering van de school | Samenwerking tussen de afdelingen blijven continueren |
| Sterkte-zwakteanalyse | Nog meer gebruik maken van mogelijkheden online/digitaal |
| | Lessen in groepsvorm ontwikkelen en/of faciliteren |
| Overzicht van ons onderwijskundig beleid | In gesprek blijven met ouders/leerlingen en monitoren van onderwijs om afstandsonderwijs goed te laten verlopen |
| | Online lessen perfectioneren |
| | Jaarlijks onderhouden en vernieuwen lesprogramma's |
| | Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen. |
| | De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. |
| Overzicht van ons personeelsbeleid | Pro actief begeleiden van docenten |
| | Meekijken bij Online lessen |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Meerjarenplanning 2022-2023

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|--|---|
| Situering van de school | Samenwerking tussen de afdelingen blijven continueren |
| Sterkte-zwakteanalyse | Nog meer gebruik maken van mogelijkheden online/digitaal |
| | Samenwerken met NTC scholen |
| Overzicht van ons onderwijskundig beleid | In gesprek blijven met ouders/leerlingen en monitoren van onderwijs om afstandsonderwijs goed te laten verlopen |
| | Online lessen perfectioneren |
| | Jaarlijks onderhouden en vernieuwen lesprogramma's |
| | De leerkrachten vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling. |
| | Op basis van een analyse van toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen. |
| | De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. |
| | De school verzamelt systematisch gegevens over het vervolgsucces van leerlingen die de school verlaten hebben. |
| Overzicht van ons personeelsbeleid | Pro actief begeleiden van docenten |
| | Meekijken bij Online lessen |
| Overzicht van onze kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.