



*verreweg het beste onderwijs*

## Voorwoord

*De ouders en leerlingen van de Wereldschool bevinden zich in een unieke context. Zij wonen in het buitenland en willen graag de band met Nederland en het Nederlandse onderwijs behouden, zodat de Nederlandse identiteit behouden blijft voor de kinderen én instromen in het Nederlandse (of Vlaamse) onderwijssysteem mogelijk is. Onze leerlingen ontwikkelen zich als meertalige wereldburgers met een open blik. Al meer dan 75 jaar ondersteunen wij leerlingen en hun ouders met kwalitatief hoogwaardig onderwijs, bestaande uit flexibele onderwijspakketten waarin wij 'zorg op maat' kunnen leveren in deze unieke context.*

*De Wereldschool is een school voor afstandsonderwijs en tevens een onderneming. Dit maakt ons anders dan andere scholen. In onze schoolgids vindt u alles wat u moet weten over de Wereldschool. We delen niet alleen onze visie en missie met u, maar geven ook inhoudelijke informatie per schoolsoort en de wijze waarop we onze leerlingen begeleiden.*

*Door middel van deze schoolgids en onze website laten we zien op welke wijze we onze kwaliteit hooghouden en leest u welke keuzes wij maken in ons onderwijskundig beleid. Onderliggende beleidsplannen kunt u vinden in ons Schoolplan (2023-2027), dat op te vragen is bij ons kantoor.*

*Ook onze Facebookpagina, Instagrampagina en LinkedInpagina geven informatie. Daarnaast hebben we extra pakketten en diensten, maar ook aanvullend advies en onderzoek is mogelijk. Hebt u aanvullingen, opmerkingen of vragen, neem gerust contact met ons op.*

*Wij wensen u en de kinderen in ieder geval veel leerplezier!*

September 2025

IVIO-Wereldschool BV  
Pascallaan 71  
8218 NJ Lelystad  
+31 (0)320 229927  
[info@wereldschool.nl](mailto:info@wereldschool.nl)

## Inhoud

Schoolgids 2025-2026.....	1
Voorwoord.....	2
1. Welkom bij de Wereldschool .....	5
1.1. Waar staat de Wereldschool voor? .....	5
1.2. Onze werkwijze.....	5
1.2.1. Leerlingvolgsysteem .....	6
1.2.2. De rol van de ouder .....	7
1.2.3. De begeleidende docent.....	7
1.2.4. Overig aanbod .....	7
1.3. Intake en inschrijving.....	8
1.4. Absentiebeleid.....	9
1.5. Uitschrijving.....	9
1.6. De geldelijke bijdrage .....	9
2. Het aanbod in het basisonderwijs .....	10
2.1. Peuters.....	10
2.2. Kleuters.....	10
2.3. Groep 3 tot en met 8 .....	10
2.4. Het lesrooster .....	13
2.5. Werkwijze rondom toetsen .....	13
3. Het aanbod in het voortgezet onderwijs.....	14
3.1. Nederlands - Onderbouw .....	14
3.2. Nederlands - bovenbouw .....	14
3.2.1. Middle Year Programma (MYP) en International Baccalaureate (IB).....	14
3.3 Methodeoverzicht en lessen Voortgezet onderwijs.....	15
*wijzigingen onder voorbehoud.....	15
3.12. Profielen .....	15
3.14. Mentoraat.....	16
3.15. De werkwijze rondom toetsen .....	17
4. Nederlands voor anderstaligen .....	19
4.1. Nederlands voor 6-12 jarigen .....	19
5. Het volgen van de ontwikkeling van de leerling.....	19
5.1. Methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen.....	19
5.2. Signalering en Begeleiding.....	20
5.3. Overgang naar het volgende schooljaar.....	25
5.4. Terugkeer naar Nederland .....	26

5.5. Resultaten.....	26
6. Kwaliteitsbeleid en resultaten van ons onderwijs.....	27
6.1. Kwaliteit en vernieuwing .....	27
6.2. Resultaten van ons onderwijs .....	27
6.3. Klachtenregeling .....	28
6.4. Contactgegevens .....	28

## 1. Welkom bij de Wereldschool

### 1.1. Waar staat de Wereldschool voor?

De Wereldschool bestaat sinds 1948 en onze missie is om ‘verreweg het beste onderwijs’ te bieden aan Nederlandstalige kinderen (2,5-18 jaar) in het buitenland. Wij realiseren deze missie door afstandsonderwijs, advies en taalcursussen gericht op Nederlandstalige kinderen in het buitenland aan te bieden, zodat zij zonder taal- of leerachterstand terug kunnen instromen in het Nederlandse onderwijs.

Onze visie hebben we als volgt geformuleerd:

*De Wereldschool wil de grootste Nederlandstalige onderwijsaanbieder op afstand zijn voor kinderen van 2-18 jaar. Door middel van persoonlijke aandacht en moderne leermiddelen sluiten we aan op het niveau, tempo en de leefsituatie van het kind. Door advisering en overleg met ouders bereiken we het gewenste eindniveau. Door strategische samenwerking met andere bedrijven kunnen we ons aanbod uitbreiden en breder inzetten.*

Om dit te bereiken werken we met vijf kernwaarden binnen onze organisatie:

#### Persoonlijke aandacht

Door middel van een persoonlijke benadering spelen we optimaal in op ieders behoefte waardoor alle gezinnen, relaties, docenten en medewerkers het beste uit zichzelf kunnen halen.

#### Flexibiliteit

Je kunt het onderwijs bij de Wereldschool op elk moment starten, de lesstof is op diverse manieren in te zetten en te plannen en is daarnaast overal en altijd beschikbaar.

#### Kwaliteit

De Wereldschool biedt kwalitatief goed en erkend onderwijs aan. Ons onderwijs voldoet aan alle kwaliteitseisen, onze leerlingen werken met kwalitatieve lesmaterialen, we werken met bevoegde docenten en alle gezinnen worden ondersteund door vakbekwame onderwijsadviseurs.

#### Verbinding

Met de lessen van de Wereldschool ontwikkelen en behouden leerlingen hun Nederlandse identiteit, geven we Nederlandse cultuur mee en wordt samenkomst van leerlingen gefaciliteerd.

#### Toekomstgericht

We werken met innovatieve onderwijsprogramma's die voldoen aan de hedendaagse eisen. Tevens staan de leerling -en ouderbehoefte centraal bij elke ontwikkeling. Hierdoor sluiten de programma's aan op de belevingswereld van ieder kind en het onderwijs dat ze gewend zijn.

### 1.2. Onze werkwijze

De Wereldschool maakt gebruik van verschillende vormen van onderwijs, namelijk thuisonderwijs en afstandsonderwijs. Thuisonderwijs, doordat de leerling in de thuisomgeving lessen krijgt of maakt binnen één of meerdere vakken. Het afstandsonderwijs krijgt uiting doordat de leerling in het buitenland wordt begeleid door een bevoegd docent die vanuit huis via de computer/internet lesgeeft, feedback geeft en coacht.

Ouders hebben een ruime keus in onderwijsprogramma's bij de Wereldschool. De Wereldschool biedt onderwijs aan:

- peuters (2,5-4 jaar);
- leerlingen in het basisonderwijs (4-12 jaar);
- leerlingen in het voortgezet onderwijs: vmbo-tl, havo, vwo en IB (12-18 jaar);
- anderstalige kinderen (6-18 jaar), zie hoofdstuk 4.

Per schoolsoort of vak zijn er diverse keuzes, waarover specifiek meer wordt uitgelegd in de volgende hoofdstukken. Wij bieden in het algemeen twee varianten aan:

- 1) **Online**: in het onlinepakket worden de lessen in een digitale leeromgeving aangeboden. Na een kennismakingsgesprek met de docent worden de instructies in de elektronische leeromgeving gelezen, ondersteund door filmpjes. De oefeningen staan klaar om gemaakt te worden en de toetsen worden digitaal gemaakt. De leerling kan hierdoor de lessen voor een groot deel zelfstandig volgen. Van belang bij dit pakket is een stabiele internetverbinding en bij voorkeur op een laptop/desktop.
- 2) **Online Plus**: voor het leren van Nederlandse taal, begrijpend lezen en rekenen kan er gekozen worden voor het Online Plus pakket. De docent geeft dan wekelijks les (30-45 minuten) aan de leerling via internet (Teams). Daarbij maakt de leerling huiswerk waarbij de supervisie van ouders gewenst is. Van belang bij dit pakket is een stabiele internetverbinding en bij voorkeur op een laptop/desktop.

Het pakket is zo samengesteld dat het doorlopen kan worden in 32 – 36 weken; dit is afhankelijk van het vak dat gevolgd wordt. Leerlingen kunnen elk moment in het jaar starten met een lesprogramma. Zij kunnen het schooljaar volgen van september tot juli, maar de planning is ook flexibel. In overleg met de docent kan de planning ingekort of juist verlengd worden, al naar gelang de situatie van de leerling in het buitenland. Het is belangrijk bij terugkeer naar Nederland of Vlaanderen geen noemenswaardige achterstand te hebben, omdat dit anders leidt tot aanpassingsmoeilijkheden op de Nederlandse of Vlaamse school. Gaat het studeren erg goed en wordt er sneller geleerd dan het voorgeschreven tempo? Dan is dat geen probleem. Het mag echter niet ten koste gaan van de kwaliteit van het leren.

### 1.2.1. Leerlingvolgsysteem

De communicatie en registratie verloopt via #OnderwijsOnline, het leerlingvolgsysteem van de Wereldschool. Dit geldt zowel voor de ouder als voor de docent. Na aanmelding ontvangt u inlogcodes per kind. De ouder kan altijd de voortgang bekijken en informatie rondom werkwijzen, instructies en voorwaarden teruglezen in dit systeem. Het is van belang om in dit besloten systeem te registreren en communiceren in verband met de privacy van de leerling. Het geeft vorm aan het onderwijs van de Wereldschool, en de Wereldschool kan hiermee verantwoording afleggen aan de onderwijsinspectie.

De docent moet binnen 48 uur reageren op vragen en binnen vijf werkdagen de opdrachten en toetsen hebben nagekeken.

Bij de Online en Online Plus variant krijgt de leerling ook toegang tot onze elektronische leeromgeving. Voor leerlingen in het basisonderwijs is dit Brightspace. Leerlingen in het voortgezet onderwijs maken gebruik van Itslearning. De leeromgeving is vanuit OnderwijsOnline benaderbaar. Hier vindt de leerling een overzicht van de vakken waarvoor hij/zij staat ingeschreven. Per vak staat alle leerstofinhoud ontwikkeld en uitgewerkt in de planner. De leerling doorloopt de taken en het huiswerk van week tot week.

Meer instructies en de werkwijze van deze systemen is te vinden in OnderwijsOnline in het menu 'Informatie'.

### 1.2.2. De rol van de ouder

We bieden bij IVIO-onderwijs vanuit de drie pijlers waarop onze organisatie al van oudsher gebaseerd is: een curriculum dat in kleine stapjes zelfstandig doorlopen kan worden, met behulp van een mentor die helpt als je vastloopt (bv. een ouder, of in Nederland daadwerkelijk een mentor) en onze docenten op afstand die zorgen dat de voortgang en kwaliteit gewaarborgd blijft. In al onze pakketten is de rol van de ouder dus essentieel, zoals dat bij al het thuisonderwijs het geval is. Onze lesprogramma's zijn zo geschreven dat de ouder de rol van de docent op zich kan nemen. Vanaf groep 4 kan de leerling steeds meer zelfstandig werken. Bij de Online Plus variant, waar de docent wekelijks lesgeeft aan de leerling, zal de ouder zijn/haar kind helpen met het huiswerk dat in de rest van week gemaakt moet worden.

De planning van het desbetreffende vak is te vinden in de planner van Itslearning.

In de hogere leerjaren zal de ouder meer en meer als coach optreden, maar de ouder blijft verantwoordelijk voor de planning en voortgang van de leerling. Natuurlijk helpt de docent van de Wereldschool hierbij met het geven van feedback, met adviezen en het in de gaten houden van de voortgang.

Naast de dagelijkse begeleiding en de ondersteunende rol bij het huiswerk is het van belang dat de ouder momenten creëert waarop het Nederlands geoefend blijft worden in verschillende contexten. Voorlezen, uitstapjes naar musea, Nederlandse televisie en culturele momenten bieden mooie gelegenheden (en zijn van essentieel belang) om de specifieke woordenschat uit te breiden.

### 1.2.3. De begeleidende docent

De leerling wordt gekoppeld aan een begeleidende docent van de Wereldschool. Voor de begeleiding van de leerlingen werkt de Wereldschool met bevoegde docenten. Voor het basisonderwijs betekent dit een docent met een pabo-diploma die de leerling bij alle vakken begeleidt. Voor het voortgezet onderwijs betekent dit per vak een eerstegraads docent (bovenbouw) of een tweedegraads docent (onderbouw). De leerlingen in het voortgezet onderwijs krijgen niet alleen per vak een docent toegewezen, maar worden bij het volgen van drie vakken of meer ook begeleid door een mentor. Alle docenten die worden ingezet voor de Wereldschool zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Mocht een docent om wat voor reden (langdurig) uitvallen, dan zullen de leerlingen in overleg met ouders in de meeste gevallen omgekoppeld kunnen worden naar een andere docent. Het streven is dat dit binnen 5 werkdagen plaatsvindt.

Kinderen uit één gezin worden doorgaans aan dezelfde docent toegewezen. Dit maakt het communiceren makkelijker. Daarnaast gaat de Wereldschool ervan uit dat een docent de leerling zijn gehele basisschool carrière begeleidt. In het voortgezet onderwijs gaat het om vakdocenten die veelal de leerlingen de gehele onderbouw of bovenbouw begeleiden. Er zijn uitzonderingen mogelijk, maar die vinden in goed overleg plaats.

### 1.2.4. Overig aanbod

Naast de lesprogramma's en de begeleiding biedt de Wereldschool meer mogelijkheden omtrent service en advies, zoals niveautesten, advies bij terugkeer en schoolkeuze, Remedial Teaching materialen, individueel onderzoek, extra online lessen en taaltrainingen. Voor de mogelijkheden kunt u contact opnemen met onze onderwijsadviseurs.

### 1.3. Intake en inschrijving

De werkwijze van de Wereldschool maakt het mogelijk om leerlingen op elk moment van het jaar te laten instromen. Om onderwijs te kunnen volgen dient aan een aantal voorwaarden te worden voldaan:

- Wanneer kinderen zijn ingeschreven in Nederland dient de leerplichtambtenaar toestemming te geven om onderwijs te mogen volgen via de Wereldschool (voor kinderen die niet in Nederland staan ingeschreven geldt dit niet).
- Kinderen moeten minimaal voldoen aan de ingangseisen die gelden voor een Nederlandse basisschool, vmbo-tl, havo of vwo. Kinderen met een lager werk- en denkniveau kunnen geen onderwijs volgen via de Wereldschool. Anderstalige kinderen kunnen eerst lessen volgen in Nederlands spreken, luisteren en begrijpen.
- De begeleidende ouder moet de Nederlandse taal goed beheersen om hun kind via de Wereldschool goed te kunnen begeleiden.

De inschrijving start met een adviesgesprek om de situatie van de leerling in beeld te krijgen. Dit kan telefonisch, per mail, via beeldbellen of met een afspraak op kantoor. In samenspraak met de ouders zorgen we ervoor dat het aanbod past bij de mogelijkheden van het kind, de wensen en verwachtingen. Hiervoor is het nodig dat u een intakeformulier invult en rapportages van het onderwijs in de afgelopen jaren toestuurt.

Het kan nodig zijn om nadere informatie te verkrijgen over de leerling. Dit gebeurt in het geval er weinig Nederlands gevolgd is, of als niet duidelijk is op welk niveau de leerling zich bevindt vanwege langdurig verblijf in het buitenland. We plannen een intake met één van onze docenten of we laten de leerling niveautesten maken. Hiermee kunnen we het juiste lesprogramma bepalen. Na de intake en/of testen wordt een advies geschreven en dat wordt met de ouders gedeeld, waarna de aanmelding verder in gang gezet kan worden. Dit gebeurt in ieder geval als een leerling langer dan een half jaar geen Nederlands heeft gevolgd.

Bij instroom in een examenjaar zijn aanvullende adviezen en uitzoekwerk nodig. Verschillende methoden en literatuurlijsten, wel of niet gevolgde vakken en de verschillende profielkeuzes naast elkaar leggen zijn erg belangrijk om een goed advies te geven. De leerling kan tot uiterlijk 1 oktober worden ingeschreven voor het volgen van de vakken in dat betreffende examenjaar.

De ouders kunnen hun kind aanmelden bij de Wereldschool via het online inschrijfformulier op de website of via een aanmeldformulier. Vervolgens doorloopt de administratie van de Wereldschool de volgende stappen, waarin we een doorlooptijd van twee weken hanteren:

1. Aanmelding komt binnen, checklist wordt ingevuld.
2. Aanmelding wordt als order aangemaakt, de ouder ontvangt hiervan een bevestiging.
3. Factuur wordt gestuurd naar gezin of bedrijf.
4. Na betaling worden de lesmaterialen verzonden.
5. Account van de leerling wordt aangemaakt in ons leerlingvolgsysteem #OnderwijsOnline en de ouders ontvangen de inlogcodes.
6. De leerling wordt gekoppeld aan onze docent(en). De ouder ontvangt een e-mail met de belangrijkste instructies om te starten.
7. Binnen 48 uur is alles zichtbaar in #OnderwijsOnline en zal de docent/mentor contact opnemen voor een kennismakingsgesprek.
8. De lessen kunnen starten.

## 1.4. Absentiebeleid

Aangezien de Wereldschool afstandsonderwijs biedt, verschijnen de leerlingen niet in een klaslokaal en wordt in die zin geen absentie bijgehouden. Er is een aantal procedures opgesteld om de voortgang van leerlingen te volgen en waar nodig bij te sturen.

De lesprogramma's van de Wereldschool zijn flexibel te plannen. De gemiddelde duur is 32-36 weken om één leerjaar te doorlopen. Vanaf de datum van aanmelding van de leerling bij de Wereldschool heeft de leerling maximaal 18 maanden recht op de begeleiding, horende bij het jaarprogramma. Mochten er dwingende redenen zijn om er langer over te doen, dan kunt u de Wereldschool vragen of de leerling langer begeleid kan worden.

Leerlingen kunnen op elk gewenst moment werken aan de lessen en het huiswerk. De Wereldschool adviseert dit met regelmaat te doen, om de ontwikkeling en resultaat bij de leerlingen te zien. De docent houdt deze voortgang in de gaten in het leerlingvolgsysteem middels de voortgangsmodule. Zodra een leerling langer dan twee weken niets heeft gedaan, neemt de docent contact op met de ouders. Ze maken samen nieuwe afspraken over de planning. Wanneer er alsnog geen sprake is van voortgang neemt de docent contact op met de onderwijsadviseur. Ook monitort de afdeling Kwaliteit en Ontwikkeling van de Wereldschool de voortgang en neemt contact op met de docent wanneer er geen voortgang is of als de leerling helemaal niet start. Wanneer nodig kan de onderwijsadviseur contact opnemen met het gezin. Vanuit daar worden nieuwe afspraken gemaakt, genoteerd en aan de docent doorgegeven.

Mocht er helemaal geen contact meer ontstaan na herhaaldelijke pogingen, dan wordt dit genoteerd in het dossier van de leerling, de ouders worden per mail op de hoogte gesteld van hun verantwoordelijkheid en de docent wordt geïnformeerd. In dat geval komt de verantwoordelijkheid bij de ouders te liggen, maar het lesprogramma blijft de lopende 18 maanden toegankelijk.

Bij de Online+ variant, waarbij de leerling wekelijks online les volgt, is de aanwezigheid van de leerling vereist en wordt dit bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. De online les wordt afgevinkt. Bij niet verschijnen gelden de volgende regels:

- ✓ Een les kan uiterlijk 24 uur van tevoren worden afgezegd. De les wordt dan verschoven naar een passend tijdstip.
- ✓ Indien een les vergeten wordt, kan deze eenmalig ingehaald worden. Wordt de inhaalles ook vergeten, dan vervalt de les. Gebeurt het vergeten een tweede keer, ook dan vervalt de les.

## 1.5. Uitschrijving

Maakt u niet langer gebruik van de diensten van de Wereldschool, omdat u terugkeert, de leerling geslaagd is, de leerling volledig buitenlands onderwijs laat volgen of om welke andere reden dan ook, dan dient de leerling officieel uitgeschreven te worden bij de Wereldschool. Dit kan middels ons uitschrijfformulier waarbij u door de collega's van administratie verder wordt geholpen. Op verzoek wordt een onderwijskundig rapport meegestuurd voor de nieuwe school.

## 1.6. De geldelijke bijdrage

De Wereldschool is een commercieel bedrijf. Met uitzondering van een kleine subsidie die de Wereldschool ontvangt voor leerlingen die Nederlands onderwijs volgen in het buitenland, ontvangt de Wereldschool geen bekostiging voor het onderwijs. Dit betekent dat organisaties en particulieren die gebruikmaken van de diensten van de Wereldschool zelf verantwoordelijk zijn voor de financiering van het onderwijs. In de prijsstelling van de diensten zoekt de Wereldschool de balans tussen een hoogwaardige kwaliteit en een positief bedrijfsresultaat. De actuele prijzen staan op de website van de Wereldschool.

## 2. Het aanbod in het basisonderwijs

De lesstof van het basisonderwijs staat voor de leerlingen klaar in de digitale leeromgeving Brightspace. Brightspace is een moderne leeromgeving die aansprekend is ingericht en daarnaast de functionaliteiten heeft om het onderwijs toegankelijk te maken. Middels geschreven teksten en instructiefilmpjes ontvangt de leerling uitleg. Bij jonge kinderen is dit aan de ouder gericht en vanaf groep 3 wordt de leerling aangeschreven. Via Brightspace ontvangt de leerling vanaf groep 3 feedback op gemaakte toetsen en opdrachten.

### 2.1. Peuters

De Wereldschool biedt een peuterpakket aan waarin we vooral de woordenschat en beginnende taalvaardigheden ontwikkelen bij leerlingen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

#### Methode

Kernonderdelen uit de voorschoolse educatie zijn uitgewerkt in units. Elke unit heeft een thema en daarbinnen zijn diverse activiteiten beschreven. Deze activiteiten staan online, aangevuld met concreet materiaal en prentenboeken.

#### Begeleiding

Bij dit peuterpakket zit begeleiding van een docent. Er is een kennismakingsgesprek en in diverse units moet een onderdeel worden opgestuurd naar de docent. Daarnaast zijn er meerdere online lessen voor de leerling en een eindgesprek met de ouders.

### 2.2. Kleuters

De Wereldschool biedt voor de kleuters een programma aan voor groep 1 en 2. Dit bestaat uit een pakket voor Nederlands en een pakket voor andere ontwikkelingsgebieden.

#### Methode

Deze pakketten zijn ontwikkeld op basis van thema's uit de methode Schatkist 3<sup>e</sup> editie. De ouder verdeelt zelf de 10 (Nederlands) en/of 8 (ontwikkelingsgebieden) activiteiten over een week. Het pakket biedt een duidelijke lijn richting leren lezen en het vergroten van de Nederlandse woordenschat. De andere ontwikkelingsgebieden zijn de motoriek, beweging, expressie en voorbereidend rekenen. Hierbij worden ook enkele speelleermaterialen meegestuurd.

#### Wekelijks les

Met Nederlands Online Plus volgt het kind wekelijks online les bij de docent en staan er voor de ouder nog enkele activiteiten per week klaar om samen met het kind te doen.

### 2.3. Groep 3 tot en met 8

#### Nederlandse taal

Tijdsbesteding: 3 tot 4 uur per week

De Wereldschool richt zich met het taalonderwijs vooral op de ontwikkeling en uitbreiding van de woordenschat, taalbeschouwing, spelling, lezen en begrijpend lezen.

In groep 3 staat het leren lezen en schrijven centraal. We hanteren de methode 'Veilig leren lezen'. Alle Nederlandse klanken worden aangeboden en er wordt toegewerkt naar een leesniveau van eind groep 3. Ook spelling en eerste taalvaardigheden worden behandeld.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode 'Taaljacht'. Elk thema in de methode behandelt uitgebreid de woordenschat. Daarnaast zijn spelling en schrijven belangrijke onderdelen. Deze worden maandelijks getoetst en dictees zijn ingevoegd om de spellingregels te laten bekliven. Vanaf groep 5 wordt tevens grammatica aangeboden. De leerlingen werken maandelijks toe naar een eindopdracht.

### **Wekelijks les**

In alle groepen kan de leerling het vak Nederlands ook met wekelijks online les van de docent volgen. Na het volgen van de les staat er nog huiswerk voor de leerling klaar.

### **Schrijven**

Tijdsbesteding:

Groep 3: 2 uur per week

Groep 4: 1,5 uur per week

Groep 5: 1 uur per week

De Wereldschool hanteert de methode 'Pennenstreken'. In groep 3 worden de letters aangeboden, in groep 4 de hoofdletters en in groep 5 worden de snelheid en de verbindingen geautomatiseerd.

### **Begrijpend lezen**

Tijdsbesteding: 90 minuten groep 4 t/m 6, 60 minuten groep 7 en 8

Begrijpend lezen wordt aangeboden met de methode 'Atlantis'. Dit is een geïntegreerde methode, waarin technisch lezen, begrijpend lezen en leesmotivatie aangeboden wordt. De Wereldschool focust zich alleen op de begrijpend lezen lessen.

### **Rekenen**

Tijdsbesteding: 4 uur per week

De Wereldschool gaat uit van de doorlopende leerlijnen voor taal en rekenen voor primair onderwijs. We gebruiken vanaf groep 3 de methode 'Alles Telt Q'. De methode baseert zich op een denkmodel van strategisch handelen. Alle onderdelen worden van concreet handelen naar abstract redeneren aangeboden. Per blok wordt twee keer getoetst.

### **Wekelijks les**

Rekenen is in groep 6 t/m 8 te volgen met wekelijks online les van de docent. Na de les staat er elke week nog huiswerk voor de leerling klaar.

### **Aardrijkskunde**

Tijdsbesteding: 1 uur per week

Bij het vak aardrijkskunde maken we gebruik van Wereldzaken.

In groep 5-6 richt de inhoud zich vooral op de eigen omgeving en Nederland. In groep 7 komt Europa aan bod en in groep 8 de wereld. Er wordt gewerkt met thema's & thematoetsen en projecten & projectopdrachten.

## **Geschiedenis**

Tijdsbesteding: 1 uur per week

Bij geschiedenis maken we gebruik van de methode Tijdzaken.

In groep 5-6 wordt de inhoud vooral bepaald door de Nederlandse geschiedenis en wordt ingegaan op wie, wat, waar en hoe. In groep 7-8 worden de onderwerpen vanuit Europees en mondiaal perspectief benaderd en ligt de nadruk meer op het waarom.

In groep 5-6 richt de inhoud zich vooral op de eigen omgeving en Nederland. In groep 7 komt Europa aan bod en in groep 8 de wereld. Er wordt gewerkt met thema's en thematoetsen en projecten en projectopdrachten.

## **Natuur**

Tijdsbesteding: 1 uur per week

De methode voor het vak natuur heet Natuurzaken.

Natuurzaken is een methode voor natuur en techniek voor de groepen 5 tot en met 8 op de basisschool. Er wordt gewerkt met thema's en thematoetsen en projecten en projectopdrachten.

## **Engels**

Tijdsbesteding: 50 minuten per week

De methode voor het van Engels is Stepping Stones Junior. Het is beschikbaar vanaf het niveau Step 3.

A1 is het niveau dat wordt verwacht bij het uitstromen uit de basisschool. Step 3 werkt vanaf niveau A1 verder naar niveau A2.

## 2.4. Het lesrooster

Indien de leerling meerdere vakken volgt bij de Wereldschool, kan de ouder in overleg met de docent van de Wereldschool een indeling maken van de vakken per week. Hieronder staat een voorbeeldrooster. Ook de tijd per les van een vak is aangegeven. Afhankelijk in welk leerjaar de leerling zit en welke vakken de leerling volgt, kan dit aangepast worden. Houd ook tijd vrij voor beweging en een spelletje tussendoor.

### Weekplanner groep 3

Week:

Naam:



Maandag	Timer aanzetten op ...	Vak	Taak	Hoe ging het?
9.30	45 minuten	Rekenen	Week ... Les 1	☆☆☆
10.15		Eten en drinken	<u>Klokhuis kijken</u>	☆☆☆
10.30	20 minuten	Iets voor jezelf doen		☆☆☆
10.50	45 minuten	Nederlands	Week ... Taak 1 en 2	☆☆☆
11.35		Lunch		☆☆☆
12.30	30 minuten	Schrijven	Blz ...	☆☆☆
13.00		Eten en drinken	<u>Schooltv kijken</u>	☆☆☆
13.15	20 minuten	Iets voor jezelf doen		☆☆☆
13.35	25 minuten	Afronding	Afmaken wat nog niet af is	☆☆☆

## 2.5. Werkwijze rondom toetsen

De toetsen en inleveropdrachten komen gedurende de lessen vanzelf aan bod in de digitale leeromgeving Brightspace. Deze maakt de leerling online. De docent kan de ingevulde opdracht of toets rechtstreeks in Brightspace bekijken, beoordelen en van feedback voorzien. De leerling krijgt een melding wanneer de toets of opdracht is nagekeken. Het behaalde resultaat noteert de docent in OnderwijsOnline bij de voortgang.

### 3. Het aanbod in het voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs werkt de leerling geheel zelfstandig alle leerstof door aan de hand van de online instructies in de elektronische leeromgeving Itslearning. Voor het vak Nederlands is er ook de online plus-variant mogelijk. Alle andere vakken worden online aangeboden in Itslearning.

Alle vakken met begeleiding via de Wereldschool leiden op tot het kunnen volbrengen van het Nederlands Staatsexamen. Dit wordt uitgevoerd door de DUO (<https://duo.nl/particulier/staatsexamens/index.jsp>). Examenbundels en leesboeken volgens de richtlijnen literatuur en oefening in het mondeling examen zijn opgenomen in ons lesprogramma. Zie ook paragraaf 3.16.

#### 3.1. Nederlands - Onderbouw

Tijdsbesteding: 4 uur per week

Het vak Nederlands binnen de Wereldschool voldoet volledig aan de eisen van de leerlijnen en referentieniveaus in het voortgezet onderwijs. De Wereldschool is per schooljaar 2024/2025 met de methode Nieuw Nederlands 7.0 in klas 1 havo/vwo en 1 vmbo gestart en heeft dit voor klas 2 havo/vwo en 2 vmbo per schooljaar 2025/2026 verder uitgebreid. Per schooljaar 2026/2027 is ook klas 3 met de methode Nieuw Nederlands beschikbaar.

In de andere leerjaren wordt nog gebruik gemaakt van de methode 'Op Niveau'.

Nieuw Nederlands richt zich op het versterken van een sterke taalbasis, het verbeteren van leesvaardigheid en het stimuleren van kritisch denken met rijk bronmateriaal. De methode biedt nieuwe cursussen zoals "Meer dan lezen", "Media" en "Taal en Puzzelen", en gebruikt aansprekende fictie om leerlingen te enthousiasmeren, wat bijdraagt aan een actieve en plezierige leerervaring.

#### 3.2. Nederlands - bovenbouw

Tijdsbesteding: 4 uur per week

Om te zorgen voor een doorgaande lijn, maakt de Wereldschool voor de bovenbouw ook de overstap naar de methode Nieuw Nederlands. Per 2025/2026 is de overstap gemaakt voor klas 4 en klas 5 havo en vwo. Per schooljaar 2026/2027 zal ook voor klas 6 vwo Nieuw Nederlands beschikbaar zijn. In de bovenbouw diept deze de al eerdergenoemde onderdelen verder uit. Vanaf klas 4 havo en 4 vwo worden de leerlingen naar de eisen die het examen aan hen stelt toe geleid.

De leerlingen krijgen ieder leerjaar een set leesboeken. Uiteindelijk voldoet de Wereldschool daarmee aan de gestelde richtlijnen voor literatuurlijsten op het staatsexamen.

##### 3.2.1. Middle Year Programma (MYP) en International Baccalaureate (IB)

Een leerling bij de Wereldschool kan in plaats van vwo klas 1 t/m 4 ook het vak Nederlands volgen volgens de richtlijnen van het MYP op een internationale school. De leerstof is verdeeld in domeinen en wordt beoordeeld aan de hand van assessments. Dit sluit heel goed aan bij leerlingen die op een internationale school zitten. Dit programma wordt begeleid door onze partner LanguageOne of Edufax.

In het verlengde hiervan kan in plaats van vwo 5 en 6 ook het IB Dutch gevolgd worden. Dit is Nederlands als moedertaal met extra veel literatuur wat in combinatie met een examenprogramma op de Internationale school gevolgd kan worden. Dit programma wordt vormgegeven en uitgevoerd door onze zusterorganisatie LanguageOne of Edufax. De leerling sluit dit af met een IB-examen en Nederlands is een onderdeel van hun IB-diploma op de internationale school.

### 3.3 Methodeoverzicht en lessen Voortgezet onderwijs

Vak	Methode*	Lessen vmbo-tl	Lessen havo/vwo onderbouw	Lessen havo/vwo bovenbouw
Aardrijkskunde	BuiteNLand	2	2	2
Bedrijfseconomie	Cumulus			3
Biologie	Biologie voor Jou MAX	3	2 (klas 1) 1 (klas 2 en 3)	4 (klas 4 en 5H) 3 (klas 4, 5 en 6V)
Duits	Neue Kontakte (vmbo-tl)/ Na Klar! Max (havo/vwo)	2	3	2
Economie	Pincode	2	1	3 (klas 4) 4 (klas 5 en 6)
Engels	Stepping Stones	2	3 (klas 1 en 2) 2 (klas 3)	3
Frans	D'Accord (vmbo-tl) / Libre Service Junior (havo/vwo)	2	3	3
Geschiedenis	Werkplaats / MeMo Max	2	2	3 (4 en 5H) 2 (4, 5 en 6V)
Maatschappijleer	Impuls (vmbo-tl) / Dilemma MAX / Thema's (havo/vwo)	1		1 (4 en 5) 2 (6V)
Maatschappijwetenschappen	Seneca (2e druk)			
Natuur-/Scheikunde	Pulsar (vmbo-tl) / Nova Max / Systematische Natuurkunde / Chemie Overal (havo/vwo)	2	2	2 (klas 4H/V) 3 (klas 5 en 6 H/V)
Profielwerkstuk	-	1		1
Rekenen	Startrekenen 3F / Moderne Wiskunde Rekenen 3F			
Spaans	Paso Adelante		3	
Wiskunde	Getal en Ruimte (vmbo-tl) / Moderne Wiskunde (havo/vwo)	4	4 (klas 1 en 2) 3 (klas 3)	3

\*wijzigingen onder voorbehoud

Bij het volgen van meerdere vakken is het advies om een eigen schoolrooster te maken. In onze omgeving #OnderwijsOnline bieden wij hier een format voor aan.

#### 3.12. Profielen

In de bovenbouw vmbo-tl, havo of vwo van het voortgezet onderwijs volgt de leerling een profiel. Een profiel is een combinatie van vakken binnen een bepaald onderwerp. Dit geeft richting aan de mogelijke vervolgopleiding van de leerling. De Wereldschool biedt de volgende profielen aan in havo of vwo:

- Natuur en techniek
- Natuur en gezondheid
- Economie en maatschappij
- Cultuur en maatschappij (dit profiel is bij de Wereldschool vooral op de talen en de maatschappij georiënteerd).

In het vmbo-tl bestaat de keuze uit:

- Economie

- Techniek
- Natuur
- Zorg en welzijn

Bij de aanmelding voor de bovenbouw moet de leerling een profiel kiezen, wat zeker vanuit het buitenland lastig kan zijn. Dit gebeurt in overleg met de mentor of tijdens het adviesgesprek met de onderwijsadviseur.

### **Profielwerkstuk**

Wanneer de leerling een volledig vmbo-tl, havo of vwo-examen wil afleggen, dient hij/zij ook een profielwerkstuk te maken. Hierbij wordt zelfstandig een onderzoeksopdracht uitgevoerd. De leerling maakt een groot werkstuk over een onderwerp passend bij het profiel dat hij gekozen heeft.

Het profielwerkstuk is een apart vak waarvoor de leerling wordt aangemeld. De leerling krijgt net als bij de andere vakken toegang tot de digitale leeromgeving waarin staat beschreven hoe hij een werkstuk moet maken. Hij krijgt ook de benodigde begeleiding van een Wereldschool docent. De leerling kiest een onderwerp binnen een vak dat deel uitmaakt van het totale vakkenpakket dat hij gekozen heeft.

De beoordeling van het profielwerkstuk wordt door DUO (Dienst Uitvoering Nederland) gedaan. De leerling stuurt het definitieve werkstuk zelf op naar DUO vóór 1 april van het jaar waarin hij examen doet. Tevens zal de leerling daarbij een posterpresentatie moeten geven.

### **3.14. Mentoraat**

In het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen met drie of meer vakken een mentor toegewezen.

#### **De rol van de mentor**

De mentor speelt een centrale rol in de begeleiding van de leerling en fungeert als eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouder(s)/verzorger(s). De mentor is tevens de schakel tussen alle betrokken partijen, zoals vakdocenten en de onderwijskundige.

De belangrijkste taken van de mentor zijn:

- Fungeren als vast aanspreekpunt en coördinator van de communicatie tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school;
- Bewaken van de planning, voortgang, behaalde resultaten en gemaakte afspraken;
- Bieden van pedagogische en didactische ondersteuning, zodat de leerling het schooljaar succesvol en binnen de kaders van het Nederlandse onderwijssysteem kan afronden;
- In het examenjaar ondersteunt de staatsexamencoördinator van DUO bij het verstrekken van belangrijke informatie over deadlines en het staatsexamen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding en het tijdig aanleveren van de benodigde documenten.

#### **Contact met de mentor**

Het contact tussen mentor en leerling (en ouder(s)/verzorger(s)) verloopt op de volgende wijze:

- Kennismaking: Het mentortraject start met een online kennismakingsgesprek.
- Regelmatige contactmomenten: Er zijn standaard 10 contactmomenten per schooljaar, ongeveer één per maand, via de chat.
- Extra begeleiding: Indien nodig kan het contact worden geïntensiveerd. Dit gebeurt in overleg met de onderwijskundige en kan extra kosten met zich meebrengen voor ouder(s)/verzorger(s).
- Afronding: Tijdens het laatste contactmoment wordt de begeleiding zorgvuldig afgesloten of indien nodig overgedragen.
- Registratie: Alle contactmomenten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de Wereldschool.
- Voor leerlingen die extra mentoraat afnemen of het volledige voortgezet onderwijs-pakket (VO compleet) volgen, vindt er maandelijks een onlinegesprek van 30 minuten plaats met de mentor.

### 3.15. De werkwijze rondom toetsen

#### Toetsen en opdrachten

Bij elk vak worden opdrachten en toetsen afgenomen. Na inlevering beoordeelt de docent het werk binnen vijf werkdagen, geeft gerichte feedback en registreert het behaalde cijfer.

Een toets duurt gemiddeld 45 minuten en moet zonder gebruik van lesboeken of internet worden gemaakt. Ouder(s)/verzorger(s) worden geacht hierop toezicht te houden. Docenten herkennen doorgaans snel wanneer toetsen niet op eerlijke wijze zijn gemaakt en zullen actie ondernemen bij vermoedens van fraude. De verantwoordelijkheid voor een eerlijke afname ligt uiteindelijk bij de leerling en diens ouder/verzorger.

#### Nederlands Online en Online Plus

Voor leerlingen die het online lesprogramma **Nederlands Online** of **Online Plus** volgen, worden de toetsen en opdrachten automatisch aangeboden binnen de elektronische leeromgeving Itslearning.

- Leerlingen maken deze opdrachten online.
- De docent beoordeelt het werk direct in Itslearning.
- Feedback wordt gedeeld via een bericht in OnderwijsOnline.
- De behaalde resultaten worden vastgelegd bij 'Voortgang' in OnderwijsOnline.

#### Overige vakken in het voortgezet onderwijs

Voor alle andere vakken binnen het voortgezet onderwijs gelden de volgende afspraken:

- Toetsen en opdrachten verschijnen automatisch in de planner van Itslearning.
- De benodigde toetsbestanden zijn beschikbaar via OnderwijsOnline onder het kopje 'Studievoortgang'.
- Leerlingen maken, bewaren en uploaden hun werk in OnderwijsOnline, waar het vervolgens door de docent wordt beoordeeld.

Op basis van meerdere toetsen en opdrachten beoordeelt de docent de voortgang. Indien nodig maakt de docent een analyse van veelgemaakte fouten, geeft persoonlijke tips of biedt aanvullend oefenmateriaal aan.

#### Staatsexamen

Alle vakken in het voortgezet onderwijs bereiden voor op het staatsexamen vmbo-tl, havo of vwo. Dit examen bestaat uit twee onderdelen:

- **Schriftelijk examen:** vindt plaats in mei (eerste tijdvak).
- **College-examen (mondeling):** wordt afgenomen in juli.

Het staatsexamen wordt georganiseerd op diverse locaties in Nederland, doorgaans op vijf vaste plaatsen.

Alle actuele informatie over de vakken, exameneisen en examenplanning is te vinden op de website van DUO:

[www.duo.nl/particulier/staatsexamens](http://www.duo.nl/particulier/staatsexamens)

Leerlingen kunnen een examen inhalen of herkansen.

Het tweede tijdvak is bedoeld voor

- Inhalen: kandidaten die door geldige redenen (ziekte, overmacht) verhinderd waren om deel te nemen aan het eerste tijdvak.

Het derde tijdvak (augustus) is bedoeld voor:

- Herkansingen: kandidaten die onvoldoende hebben gescoord in het eerste tijdvak en daardoor dreigen te zakken, mogen een beperkt aantal vakken herkansen.

**Let op:** Ouder(s)/verzorger(s) zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij DUO. De aanmelding voor één of meerdere vakken moet uiterlijk vóór **1 januari** van het jaar waarin het examen plaatsvindt zijn voltooid. Daarnaast gelden er deadlines voor het inleveren van onder andere het profielwerkstuk en literatuurlijsten.

DUO informeert de ouder(s)/verzorger(s) rechtstreeks over de examendata en -locaties.

De examencoördinator of mentor van de Wereldschool begeleidt dit traject. In het examenjaar worden voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd en oefenen docenten de mondelinge examens samen met de leerlingen via online lessen.

## 4. Nederlands voor anderstaligen

Sinds 2016 biedt de Wierldschool onderwijs aan anderstalige kinderen. De docenten die dit verzorgen hebben een bevoegdheid in NT2 onderwijs. De communicatie en registratie verloopt via OnderwijsOnline. Voorwaarde bij dit lesprogramma is dat er minimaal één Nederlandssprekend persoon in de omgeving van de leerling is. Hiermee kan gedurende de week verder Nederlands gesproken en geoefend worden. Er zijn verschillende programma's te volgen:

### 4.1. Nederlands voor 6-12 jarigen

Voor anderstalige leerlingen van 6-12 jaar is een lesprogramma beschikbaar met online les. Huiswerk voor na de les om verder te oefenen is beschikbaar in Brightspace per 1 oktober 2025. Het bestaat uit drie delen, waarin woordenschatontwikkeling centraal staat. Deze programma's heeft de Wierldschool zelf ontwikkeld rondom diverse aansprekende thema's zoals dieren, sport, familie, kleuren, school, eten en drinken etc.

#### Inhoud

Deel 1: woordenschat met online lessen van 20 minuten per keer. Het programma duurt 20 weken.

Deel 2: woordenschat, beginnend lezen en schrijven met online lessen van 20 minuten per keer. De lessen zijn tweewekelijks en het programma duurt 32 weken.

Deel 3: woordenschat en beginnend taalonderwijs met online lessen van 20 minuten per keer. Ook tweewekelijks gedurende 32 weken.

Aan de hand van een intake door de docent wordt bepaald in welk deel een leerling kan starten. Aan het eind van elk deel ontvangt de leerling een certificaat. Na deel 3 is er een mogelijkheid om door te stromen naar een lesprogramma in het basisonderwijs of naar een deel voor 13-18 jarigen.

## 5. Het volgen van de ontwikkeling van de leerling

### 5.1. Methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen

In ons onderwijs wordt gebruik gemaakt van toetsen uit de methode (de zogeheten 'methode-gebonden toetsen') en methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten van deze toetsen worden genoteerd in OnderwijsOnline. Aan het eind van een jaargroep maakt de docent of mentor een overzicht van alle resultaten in een pdf-bestand en deze gaat in het dossier van de leerling. De leerling ontvangt een eindrapport. Een onderwijskundig rapport wordt op aanvraag opgemaakt.

De Wierldschool maakt gebruik van diverse methode onafhankelijke toetsen om op een objectieve manier de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen en daar acties op te kunnen ondernemen. We communiceren deze resultaten op schoolniveau op de website op de pagina kwaliteit.

#### Diatoetsen

Vanaf groep 3 maken we per schooljaar 2025-2026 gebruik van de toetsen van Diatoetsen: Diawoord (woordenschat), Diaspel (spelling) en Diatekst (begrijpend lezen), Diarek (rekenen). Voor het technisch lezen worden de Avi leeskaarten ingezet vanaf groep 3 en indien noodzakelijk de DMT (Drie-Minuten-Toets).

In het voortgezet onderwijs klas 1 en 2 wordt bij het vak Nederlands de Diatoets jaarlijks afgenomen. Eén keer per jaar krijgt de leerling deze toets aangeboden op de onderdelen Diataal, Diatekst en Diawoord.

#### Doorstroomtoets groep 8

Als Wierldschool hebben wij gekozen voor de eindtoets van ROUTE 8. Deze toets wordt digitaal afgenomen en duurt ongeveer 2 tot 3 uur. Ideaal voor onze leerlingen over de hele wereld en de ouder ontvangt een goed en duidelijk advies richting voortgezet onderwijs. Dit is aanvullend op het schooladvies dat de docent

uitbrengt aan de leerling. De leerling maakt diverse onderdelen op de gebieden taal, rekenen en functioneren. Alle leerlingen in groep 8 bij de Wereldschool maken deze toets in januari/februari. Deze wordt gratis aangeboden en de ouders krijgen daarover vanzelf bericht.

## 5.2. Signalering en Begeleiding

Het bieden van een goede begeleiding aan onze leerlingen staat centraal. Als de leerlingen zich prettig en gesteund voelen, stimuleert dit hun leerprestaties. Vanuit onze kernwaarden 'professionaliteit en persoonlijke aandacht' biedt de Wereldschool extra zorg aan leerlingen die dat nodig hebben. Het systeem van leerlingenzorg bestaat uit vier deelprocessen: systematisch signaleren, diagnosticeren, remediëren, evalueren. Diverse stappen en acties rondom leerlingenzorg worden hieronder beschreven. Daarin zijn deze deelprocessen herkenbaar. Het is beschreven voor leerlingen die uitvallen, maar hetzelfde geldt ook voor leerlingen die bovengemiddeld scoren en extra zorg behoeven, omdat ze meer aankunnen.

### Werkwijze:

Leerlingen kunnen af en toe niet meekomen met de leerstof of de ouders hebben vragen hierover. Dit is terug te zien in het werk van de leerling. De leerlingen hebben dan behoefte aan een keer extra instructie, andere oefeningen of een korte herhaling. Dit is onderdeel van de normale begeleiding.

### Criteria:

- De leerling heeft twee of meer keer achter elkaar uitval op een methodetoets.
- De docent ziet dat de leerling in de oefeningen van het huiswerk van woordenschat, taal en begrijpend lezen niet goed meekomt met de stof.

### Actie:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Advies, tips of oefenmateriaal meegeven aan de ouder en leerling.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docent</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Het is mogelijk om gebruik te maken van collegiale consultatie, met de intern begeleider, docenten onderling of met het kantoor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docent</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• De adviezen en begeleiding worden weergegeven in de chat (of uiterste geval email) en vastgelegd bij afspraken en notities (leesbaar voor ouder(s)/verzorger(s)!) in TP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docent</li></ul>

## Structurele uitvallers

### Werkwijze:

Een leerling kan structureel moeite hebben met bepaalde onderdelen. Dit kan blijken uit de toetsen, algemene indruk van het contact, resultaat van extra inspanningen of uit informatie vanuit de vorige school. De docent en ouder/verzorger signaleren, analyseren en maken een eenvoudige diagnose. Zie ook Procedure Kwaliteitszorg BO en kwaliteitszorg VO.

### Criteria:

In de volgende gevallen is een leerling een structurele uitvaller en moet er een handelingsplan worden beschreven:

- De leerling heeft op meerdere gebieden uitval.
- De extra adviezen en oefenmateriaal bij de incidentele uitvaller leveren geen resultaat op, ofwel er is een structurele oefening nodig.
- De ouders geven aan dat er extra hulp nodig is.

Actie:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreek de leerling met de intern begeleider.</li> <li>• Bespreek de zorgen met ouder(s)/verzorger(s) en geef aan dat er met een handelingsplan gewerkt kan worden. Dat betekent dat ouder(s)/verzorger(s) thuis extra moeten werken met hun kind op een bepaald vakgebied.</li> <li>• Als ouder(s)/verzorger(s) akkoord gaan met een handelingsplan: de stappen hieronder volgen. Als ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met een handelingsplan: ouder(s)/verzorger(s) moeten in een e-mail aangeven dat zij niet met een handelingsplan willen werken. Hiervan wordt een notitie gemaakt in de leerlingkaart en de docent voegt de e-mail als bestand toe aan deze notitie.</li> <li>• Kort handelingsplan schrijven voor de leerling.</li> <li>• De analyse en beginsituatie wordt daarin beschreven, je baseert je op toetsen uit het lespakket. Dit loopt een vooraf bepaalde periode en wordt geëvalueerd. Er kan gebruik worden gemaakt van de standaard handelingsplannen.</li> <li>• Omschrijf duidelijk wat het doel is dat je wil behalen bij de leerling.</li> <li>• Dit plan loopt 6 tot 20 weken.</li> <li>• Het materiaal in deze standaard plannen kan ingezet worden. Daar is ook een overzicht van. Het handelingsplan stuur je naar de intern begeleider en die geeft akkoord of geeft aan dat er nog iets aangepast moet worden.</li> <li>• Je stuurt het handelingsplan naar ouders.</li> <li>• Het handelingsplan wordt opgeslagen in TP bij bestanden en er wordt een notitie gemaakt in TP dat er een handelingsplan is opgesteld voor <i>aantal</i> weken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent en intern begeleider</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het is mogelijk om gebruik te maken van collegiale consultatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent met intern begeleider</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer er extra materiaal opgestuurd moet worden, geeft de docent dit door aan de intern begeleider. De intern begeleider communiceert dit naar kantoor. Kantoor pakt dit verder op met ouder(s)/verzorger(s).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent, intern begeleider en kantoor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijd declareren in HR2day onder extra gewerkte uren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent</li> </ul>

Ouders betalen voor de materialen die bij het werken met een handelingsplan horen, zoals werkboekjes en handleidingen van Spelling in de lift of werkboekjes + spel voor woordenschat.

De kosten van de materialen verschillen. Een richtprijs voor 1 niveau van SIDL + handleiding is €35,- exclusief verwerkingskosten.

### Intensieve zorgleerlingen

#### Werkwijze:

Het kan zijn dat interventies en handelingsplannen niet het gewenste resultaat hebben en dat de zorgen dermate zijn toegenomen dat er intensive hulp nodig is. Daarnaast kan het zijn dat een kind een bepaalde problematiek heeft. Dan is nadere diagnose en hulp nodig. De intern begeleider neemt in dit geval de acties over van de docent, aangezien hier ook extra kosten, contacten etc. voor nodig zijn. De intern begeleider informeert de onderwijskundige op kantoor en stemt waar nodig af.

#### Criteria:

In de volgende gevallen is intensieve hulp en begeleiding nodig en wordt Remedial Teaching ingezet.

- Er is een flinke achterstand op een bepaald gebied.
- De leerling heeft een complexe problematiek (denk aan dyslexie, gedragsprobleem, dyscalculie of leerachterstand). Dit kan blijken bij aanmelding of tijdens de begeleiding van de docent.
- De ouder/verzorger geeft aan dat het nodig is of het blijkt uit gesprek met de ouder(s)/verzorger(s).

#### Actie:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle stappen van 'structurele uitvallers' zijn al gedaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern begeleider en docent</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De intern begeleider analyseert, diagnosticeert en werkt een aanbod uit.</li> <li>• Hier kunnen toetsen voor worden ingezet zoals PI dictee, Diatoetsen, DMT. Zie overzicht extra toetsen die we kunnen inzetten.</li> <li>• Dit aanbod kan de vorm hebben van een handelingsplan of een eigen leerlijn.</li> <li>• Ook de kosten voor dit plan worden bepaald in overleg met manager K&amp;O.</li> <li>• Hierbij kan gebruik gemaakt worden van RT-materialen (zie overzicht RT materiaal) en websites, maar ook aparte methode voor spelling (in de lift) en/of strippenkaarten om RT te geven door de docent.</li> <li>• Als er meer onderzoek nodig is, wordt er contact opgenomen met A-Vision. Zie de 'procedure uitgebreid onderzoek'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern begeleider</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbod wordt besproken met de ouders inclusief kosten en er worden afspraken gemaakt over het testen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern begeleider</li> <li>• Docent</li> <li>• Administratie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien ouder(s)/verzorger(s) akkoord zijn, wordt alles in gang gezet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern begeleider</li> <li>• Docent</li> <li>• Administratie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het handelingsplan wordt beschreven op het standaardformulier hiervoor. Vaak wordt dit samen met de docent gedaan.</li> <li>• Ook klantcontact aanmaken in HubSpot over deze actie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. Materialen verzenden en koppeling maken in TP (spelling of strippenkaart)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelingsplan en eventuele andere acties (onderzoek A-Vision) worden uitgevoerd met begeleiding van de intern begeleider, docent en ouder(s)/verzorger(s).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouder(s)/verzorger(s)</li> <li>• Docent</li> <li>• Intern begeleider</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De evaluaties worden uitgevoerd en daar wordt een verslag van gemaakt.</li> <li>• Maak notitie van de opvolgdatum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent en intern begeleider</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenten worden in TP gehangen en korte notities in TP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IB'er of docent</li> </ul>

### Intensieve leerlingen die wij niet kunnen begeleiden

Bij intensieve zorgleerlingen kunnen zich de volgende mogelijkheden voordoen:

1. De ouder(s)/verzorger(s) zien af van de extra begeleiding, terwijl de intern begeleider en de docent het wel nodig achten.
  - Het gewone pakket kan verder vervolgd worden (wat niet wordt geadviseerd) met de aantekening dat de resultaten onvoldoende zullen blijven. Dit wordt in een schriftelijke reactie naar ouder(s)/verzorger(s) gestuurd, deze wordt vastgelegd in Hubspot en TP. Ouder(s)/verzorger(s) dragen zelf de verantwoordelijkheid.
2. De aard van de problematiek vereist een aanpak buiten de Wereldschool om.
  - De begeleiding kan voorlopig of definitief stoppen.
  - Advies geven en/of doorverwijzen naar andere instelling of onderzoeker.
3. Er is niet duidelijk wat er moet gebeuren.
  - In dit geval volgt overleg met de directie van de Wereldschool.

### Individueel onderzoek

Het kan voorkomen dat er nader onderzoek nodig is bij een leerling door een orthopedagoog, bijvoorbeeld bij intelligentie, gedragsproblemen of dyslexie. Dit kan vanuit de docent, maar zeker ook vanuit de ouder/verzorger komen.

Voor onderzoek naar intelligentie, dyslexie en dyscalculie hebben we een samenwerking met A-Vision.

Voor onderzoek naar gedragsproblemen verwijzen we ouder(s)/verzorger(s) door naar de huisarts.

### Actie:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossiervorming is hierbij heel belangrijk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent en intern begeleider</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je moet als school kunnen laten zien wat er zelf gedaan is om een leerling te begeleiden en verder te laten ontwikkelen. Dus acties uit 'incidentele en structurele uitvallers en intensieve zorgleerlingen' zijn van belang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent en intern begeleider</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>De Wereldschool kan bemiddelen om via A-Vision een uitgebreid onderzoek te regelen. De leerling moet daarvoor in Nederland zijn. Zie daarvoor de procedure uitgebreid onderzoek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intern begeleider</li> </ul>
--	---

## Schoolniveau

### Werkwijze:

Naast de zorg voor individuele leerlingen vindt op schoolniveau coördinatie plaats. Dit houdt in dat er overzicht moet zijn op het gebied van zorgleerlingen en toetsen. Dit is beschreven in procedure Kwaliteitszorg.

### Actie:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Twee keer per jaar de resultaten en opbrengsten van ons onderwijs uitdraaien uit het leerlingvolgsysteem en in kaart brengen. (Geldt voor het vak Nederlands, rekenen en de eindtoets)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manager K&amp;O</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapportage/verslag uitbrengen van resultaten (op website, in schoolgids, in digitale nieuwsbrief en in MT bespreken)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manager K&amp;O</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseren hoe de opbrengsten omgezet worden naar acties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekijken welke leerlingen met een handelingsplan werken en de voortgang navragen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intern begeleider</li> </ul>

## Uitschrijving

### Werkwijze:

Indien leerlingen uitgeschreven worden en verder onderwijs gaan volgen bij een andere school/onderwijsinstelling vindt op aanvraag overdracht plaats tussen de Wereldschool en de nieuwe school. Dit gaat in de vorm van een onderwijskundig rapport. Overige documenten en informatie worden niet doorgestuurd. Deze staan in de leerlingkaart van de leerling. In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) kan afgesproken worden dat er wel documenten verzonden worden. De nieuwe school kan contact met ons opnemen voor nadere mondelinge informatie.

### Actie:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijskundig rapport invullen en opsturen naar kantoor Wereldschool.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docent</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>OWR opsturen naar ouder(s)/verzorger(s)/nieuwe school.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dit rapport in TP hangen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Notitie in HubSpot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Overige procedure bij uitschrijving uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratie</li> </ul>

Deze stappen worden altijd besproken met de ouder(s)/verzorger(s). Er wordt afgesproken wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en de evaluatie. Indien externe hulp nodig is of uitgebreid onderzoek, zal dit in samenwerking en overleg gaan met de ouder(s)/verzorger(s). Voor deze externe zorg

werkt de Wereldschool samen met A-Vision, een onderzoeks- en begeleidingsinstituut in Apeldoorn, en Mijn Superkracht, een RT bureau uit Brabant, en Logopediepraktijk Smits (<https://www.wereldschool.nl/online-logopedie/>). De logopediste is tevens als docent NT2 aan de Wereldschool verbonden.

Uitgebreidere beschrijvingen van de leerlingenzorg zijn opgenomen in onze procedures. Deze zijn op te vragen via ons kantoor, evenals een voorbeeld handelingsplan.

### **Motiveren en coachen**

Afstandsonderwijs heeft als beperking dat het maken en insturen van huiswerk niet kan worden afgedwongen. Om deze beperking zoveel mogelijk te ondervangen, betreft de Wereldschool de ouder/verzorger bij het leerproces van de leerlingen. In het basisonderwijs begeleidt de ouder/verzorger de lessen en in het voortgezet onderwijs heeft de ouder/verzorger een meer coachende rol.

Daarnaast worden de docenten van de Wereldschool getraind om leerlingen zoveel mogelijk te motiveren en huiswerk mee te sturen. Ook de Wereldschool zelf monitort de voortgang van de leerling via de module Planning & Voortgang in het leerlingvolgsysteem. Er zijn procedures opgesteld voor het monitoren van de voortgang. Deze zijn op aanvraag beschikbaar.

### **5.3. Overgang naar het volgende schooljaar**

Bij het bepalen of een leerling wel of niet wordt bevorderd tot een volgend leerjaar wordt per vak gekeken naar de resultaten. Om te worden toegelaten tot het volgende leerjaar moet het vak gemiddeld met minimaal een voldoende of een 5,5 zijn afgerond. Tevens moet minimaal 75% van de opdrachten en toetsen zijn ingeleverd en gewaardeerd.

Het is mogelijk om vakken in verschillende leerjaren te volgen en op verschillende momenten af te ronden met een staatsexamen. Ook kan een vak waar een onvoldoende voor behaald is in de bovenbouw afvallen door een profiel te kiezen waar dat vak niet nodig is.

Een leerling kan zich alleen inschrijven voor een vak dat nog niet eerder via de Wereldschool is gevolgd, als de ouder(s)/verzorger(s) een onderwijskundig rapport of een niveautoets kunnen overleggen waaruit blijkt dat de leerling het vereiste instapniveau beheerst. Indien gewenst, kan de Wereldschool deze niveautoets afnemen.

Wanneer een leerling na het behalen van het examen vmbo-tl of havo door wil stromen naar respectievelijk havo of vwo, hanteert de Wereldschool de volgende richtlijnen:

- Het gemiddelde cijfer van alle vakken moet minimaal een 6,5 zijn.
- Voor het vak wiskunde moet minimaal een 6,5 zijn gehaald.
- Er komt een extra examenvak bij in deze hogere schoolsoort. Dit vak moet in de onderbouw zijn gevolgd. Aardrijkskunde en geschiedenis kunnen eventueel zonder onderbouw opgepakt worden. Een mogelijkheid is om het extra vak in te halen door dat vak een klas lager te gaan volgen.

#### **5.4. Terugkeer naar Nederland**

De Wereldschool begeleidt leerlingen die terugkeren uit het buitenland bij de instroom in het Nederlandse onderwijs. Wanneer leerlingen volledig onderwijs via de Wereldschool hebben gevolgd, kunnen zij vrijwel altijd zonder problemen instromen. Echter, als de leerlingen alleen het vak Nederlands in combinatie met lokaal of internationaal onderwijs hebben gevolgd dan kan dit aansluitingsproblemen opleveren. De Wereldschool kan ouder(s)/verzorger(s) ondersteunen bij de onderwijskundige transfer terug naar Nederland. Vraag onze onderwijsadviseurs naar de mogelijkheden. Hier zitten kosten aan verbonden.

#### **5.5. Resultaten**

Op onze website plaatsen we jaarlijks de resultaten van onze tevredenheidsonderzoek of behoefteonderzoek, de uitslagen van de doorstroomtoets groep 8, de uitslagen van de methode-onafhankelijke toetsen in het basisonderwijs en klas 1 en 2 van het voortgezet onderwijs en de resultaten van de examens.

<https://www.wereldschool.nl/over-de-wereldschool/kwaliteit/>

## 6. Kwaliteitsbeleid en resultaten van ons onderwijs

### 6.1. Kwaliteit en vernieuwing

De Wereldschool is voortdurend in beweging om 'verreweg het beste onderwijs' te bieden. Naast dat onze lesprogramma's onderhouden en aangepast worden aan de nieuwste methodes en didactiek, houden we ook andere onderwijsontwikkelingen in de gaten. We doen dit op een systematische en strategische wijze. De kwaliteitscirkel van Deming (Plan-do-check-act) wordt hiervoor gebruikt. De plannen zijn uitgewerkt in een productplanning met begroting.

We houden hierbij rekening met wat ouder(s)/verzorger(s) en docenten over de Wereldschool denken. Elke twee jaar houden wij een tevredenheids- en kwaliteitsonderzoek bij ouder(s)/verzorger(s). In het afgelopen schooljaar (2024-2025) waarden de ouder(s)/verzorger(s) ons met een 8,2 en de docenten met een 8,5.

De onderwijsinspectie komt ons elke vier jaar bezoeken. In 2013 zijn zij voor het laatst langs geweest, en hebben ons een goede beoordeling gegeven. U kunt dit rapport inzien via de website van de onderwijsinspectie. Voor vragen over het toezicht op de Wereldschool door de onderwijsinspectie kan de ouder/verzorger zich richten tot: [buitenland@onderwijsinspectie.nl](mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl) of telefonisch 0031 77 46 56 767. De Wereldschool valt onder het Team Buitenland. De vertrouwensinspecteurs zijn bereikbaar op 0031 30 67 06 001.

De docenten vullen jaarlijks een docentenenquête in en middels online inlooppreekuren en een jaarlijkse docentendag bespreken we belangrijke onderwerpen. Ze kunnen brainstormen met elkaar en er worden trainingen en workshops ter professionalisering aangeboden. Daarnaast checken we elke twee weken de reactietermijn en inhoud van de feedback van de docenten. En voeren we jaarlijks ontwikkelgesprekken met de docenten aan de hand van een criterialijst.

#### Recente veranderingen in ons onderwijs

- AI speelt een belangrijke rol in de vernieuwingen die we doorvoeren. Docenten moeten per 01-01-2026 AI geletterd zijn en volgen per april 2025 een training. Per 01-10-2025 staat er voor een leerling een AI training klaar in Itslearning/Brightspace. Daarnaast denken we op strategisch en praktisch niveau na over hoe we AI inzetten in ons onderwijs en ontwikkelen we met pilots opdrachten in het reguliere lesprogramma waarbij leerlingen AI mogen inzetten.
- Sinds het schooljaar 2024/2025 zijn wij voor het basisonderwijs over op een nieuwe leeromgeving Brightspace. De omgeving sluit beter aan bij de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen om het onderwijs goed te kunnen volgen. N.a.v. feedback en onderwijsvernieuwingen blijven we de leeromgeving verbeteren.
- Ook zijn wij per het schooljaar 2024/2025 over op de nieuwe methode Taaljacht voor groep 4 t/m 8. Deze methode sluit aan bij nieuwe onderwijsontwikkelingen, waarin onder andere meer aandacht is voor formatief toetsen. N.a.v. feedback en onderwijsvernieuwingen blijven we de lesstof verbeteren.
- De samenwerking met Edufax is verder aangescherpt en expertises worden uitgewisseld om zo de verschillende doelgroepen naar behoefte te kunnen ondersteunen.

Zie voor meer informatie ook ons schoolplan en businessplan.

### 6.2. Resultaten van ons onderwijs

Naast het tevredenheidsonderzoek bij de ouder(s)/verzorger(s) en de docenten enquête analyseren we ieder jaar de toetsen van het leerlingvolgsysteem en onze eindtoetsen. Zie daarvoor hoofdstuk 5.

### 6.3. Klachtenregeling

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangegeven bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder/verzorger met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een docent, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende docent. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met het kantoor. De Wereldschool heeft een klachtenprocedure. Deze is te vinden in onze algemene voorwaarden: <https://www.wereldschool.nl/algemene-voorwaarden/>.

### 6.4. Contactgegevens

IVIO-Wereldschool BV  
Pascallaan 71  
8218 NJ Lelystad  
+31 (0)320 229927  
[info@wereldschool.nl](mailto:info@wereldschool.nl)